

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Metas	Objetivo
1	Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinadores de la Dirección de Auditoría Fiscal	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplen a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Auditoría Fiscal.	Mtro. Ricardo Alarcón Gómez, Director de Auditoría Fiscal	Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinadores de la Dirección de Auditoría Fiscal.												Rendición de Cuentas y Transparencia	Rendición de Cuentas y Transparencia	Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal.	Derecho al Acceso a la Información Pública	Dar confianza y certidumbre a la ciudadanía del actuar de los servidores públicos que están llevando procedimientos por parte de esta Autoridad	
2	Recuperación de Créditos Fiscales, no Fiscales y Pago en Parcialidades	Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos Fiscales y no Fiscales, tanto Federales como estatales.	C.P. Ángel Humberto Velardez Bernal, Director de Control de Créditos y Cobranza Coactiva	No Aplica												Rendición de Cuentas y Transparencia	Finanzas Públicas	Se estarán haciendo gestiones de cobranza en los 5 Municipios del Estado, dando prioridad a aquellos cuya última gestión de cobro está próxima a prescribir. Llevar a cabo el análisis de cada uno de los expedientes, con la finalidad de definir los contribuyentes afectos a iniciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE). Programa de depuración de los créditos Fiscales por incobrabilidad en el cobro, Insolvencia o prescripción.	Se plantea incrementar anualmente al importe de recaudación entre un 20% a un 30%, con respecto a lo recuperado en el ejercicio inmediato anterior	Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos fiscales y no fiscales, tanto Federales como Estatales.	
3	Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Supervisores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera.	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplen a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Fiscalización Aduanera.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera.												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Dar certeza jurídica a los contribuyentes, Auditores, Visitadores, Notificadores, Supervisores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera, sean debidamente identificados, por estos.	Que el personal este debidamente identificado	El personal del área siempre se identifique ante los contribuyentes auditados	
4	Verificaciones de Mercancías de Procedencia Extranjera en el Estado	Detectar y Verificar Mercancía de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	combatir la introducción de mercancías que ingresan ilegalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de empleos.	Realización de auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de mercancías de procedencia extranjera.	Reducir la introducción de mercancías de procedencia extranjera, no es sólo un problema para el fisco mexicano, sino para el mercado local, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de nuevos empleos.	
5	Programación de Visitas Domiciliarias en Materia de Comercio Exterior	Detectar Mercancía de Procedencia Extranjera que se esté comercializando de manera informal y que verificar que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	combatir la introducción de vehículos que ingresan ilegalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la industria	Realización de operativos y auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de vehículos de procedencia extranjera.	Reducir el contrabando de vehículos y la introducción definitiva al Estado, no es sólo un problema para el fisco, sino también al defensor de las vías públicas	
6	Verificación de Vehículos de Procedencia Extranjera que se encuentra en circulación en el Estado.	Detectar y Verificar Vehículos de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Realizar el procedimiento de Regularización de vehículos de manera amena y rápida a las personas que lo soliciten	Realizar el mayor número posible de vehículos regularizados	Dar una certeza Jurídica a las personas respecto al vehículo que poseen	
7	Programa de Regularización de Mercancías Importar y Exportar	Que la mercancía que se encuentre de forma legal, se acerquen a la autoridad para que sus propietarios tengan una certeza jurídica de las mercancías en su poder	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Realizar el procedimiento de Regularización de mercancías de manera amena y rápida a las personas que lo soliciten	realizar el mayor número de mercancías regularizadas	Dar una certeza Jurídica a las personas respecto a las mercancías que poseen	
8	Actualización de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores	Se realizará la actualización de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores	Lic. Joel Quiñérez Ordóñez, Director General de Recursos Materiales	Líneaamiento												Rendición de Cuentas y Transparencia	Administración Moderna	Actualizar el marco jurídico y administrativo de la DGRM.	Modernizar el marco normativo de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Contribuir en el proceso de Mejora Regulatoria, mediante la participación de la DGRM para el desarrollo de mejores prácticas, mediante la simplificación de trámites y procesos, realizados con base en la actualización de los ordenamientos jurídico/administrativos	
9	Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del control y manejo de los Fideicomisos, así como la ejecución de las Fideicomisiones de Obras de Infraestructura Social	Revisar y refechar el procedimiento que permite el ejercicio del control y manejo de los Fideicomisos, así como la ejecución de las Fideicomisiones de Obras de Infraestructura Social, conforme a la normatividad vigente que permite dar transparencia y certidumbre al uso de los recursos públicos.	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Procedimiento Actualizado												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Garantizar la transparencia en el uso de recurso público en congruencia con el marco legal.	Eficientar el procedimiento actualmente en operación	Mantener el Control del Gasto, conforme a lo autorizado por los Comités Técnicos y a la normatividad vigente que les aplica	
10	Reibir solicitudes de información generadas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Reibir solicitudes, turnar referencias a Direcciones, recoger información y dar respuesta al ciudadano	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	No aplica												Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Mejorar la comunicación entre las Direcciones involucradas en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficientizar los procesos internos de comunicación para dar certidumbre a las respuestas de las solicitudes de información	Contar con un Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios 100% digital y actualizado. Establecer un mecanismo permanente de revisión de trámites para eficientar procesos.	
11	Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios CNARTyS	Actualización de dicho catálogo	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Catálogo Nacional												Fomentar la inversión en el estado, mediante procesos sencillos para revisión de regulaciones, trámites y servicios.	Transparencia y Rendición de Cuentas	Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal.	Catálogo Nacional actualizado	Signatura	

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Líneas de Acción	Métro	Objetivo	
12	Implementación del Sistema de estatal de evaluación del desempeño	el programa para la evaluación del desempeño debe de integrar todas las fases que componen el ciclo presupuestario para poder presentar y dar seguimiento a todas las acciones que conlleva el presupuesto basado en resultados.	Subsecretaría de Finanzas y Administración	una implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño													Estrategia 4.1. Desarrollar acciones para fortalecer la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	4.1.2 Índice de avance en la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	Implementar de manera transversal el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)		100%	Objetivo 4. Instrumentar una política que reoriente el gasto a programas prioritarios y estratégicos y disminuir en lo posible el gasto corriente, sin afectar la calidad y eficiencia de los servicios.
13	Reforma de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur.	Se realizará la reforma de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur.	Lic. Maximino Iglesias Carr. Dirección General de Servicios e Inventarios	Normas													Rendición de Cuentas y Transparencia	Administración Moderna	Robustecer el marco normativo para el control de bienes muebles. Análisis de la normatividad para identificar procedimientos excesivamente riguros y/o mal regulados	Modernización y fortalecimiento del marco normativo que regulan el control, supervisión y el resguardo de bienes muebles		Mejorar los trámites que brinda la DGSI mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial
14	Sistema para el Registro al Padrón Estatal de Contribuyentes, Vía Internet	Desarrollar sistema que permita el acceso al registro Estatal de contribuyentes mediante la página oficial del Gobierno del Estado	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía.
15	Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado	Impuesto Sobre Nóminas e Impuesto Sobre Hospedaje - se adiciona la presentación de declaraciones complementarias 1, 2 y 3.	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía.
16	Catálogo de Trámites y Servicios de la Dirección General de Ingresos.	Actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Catálogo de Trámites y Servicios													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía.
17	Sistematización de Asignación de Placas de Circulación	Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permite la asignación de Placas de Circulación a todos los vehículos que solicitan el emplecamiento	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía.
18	Sistematización de Asignación de Tarjetas de Circulación y Formatos Únicos Vehiculares	Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permite la asignación automatizada de Tarjetas de circulación y Formatos Únicos, secuencialmente.	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía.
19	Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado	Pago de Revista Vehicular - migración del subsistema actual a la nueva plataforma, para consulta de adeudo, impresión de despliegado, selección de uno o con la posibilidad de agregar más de un vehículo (carro de compras)	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
20	Implementar más Oficinas en las cuales se emiten Licencias de Conducir	Instalar los equipos tecnológicos que son necesarios para la impresión de las Licencias de Conducir en las oficinas de Recaudación de Rentas y Subrecaudaciones	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la Infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía.		3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
21	Sistema para la generación de licencias (chefe, automovilista, motociclista)	Desarrollar un sistema que permita la generación de licencias en la Dirección General de Ingresos, en un ambiente WEB utilizando lenguaje JAVA y base de datos PostgreSQL.	Ing. Juan Ignacio Rivas González, Director General de Informática	Sistema													1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico	V.2. Administración Moderna	1.1. Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia.	Desarrollar e implementar una plataforma web robusta, segura y escalable que permita gestionar de forma integral el proceso de emisión de licencias.		Implementar un sistema web automatizado para la generación y administración de licencias que permita digitalizar los procesos actuales, garantizar la integridad de la información y ofrecer un acceso seguro y disponible para usuarios internos y externos.

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Rendición de Cuentas y Transparencia.

V.1 Administración Moderna.

V.2 Finanzas Públicas.

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Líneas de Acción	Mita	Objetivo
22	Sistema de información de Infraestructura Deportiva de Baja California Sur	Desarrollar un Sistema de Información Deportivo (SIDI) como una plataforma tecnológica diseñada para capturar, procesar, analizar y distribuir información relacionada con la actividad física y el deporte, con el objetivo de apoyar la toma de decisiones, mejorar el desempeño deportivo, optimizar la gestión organizacional y ofrecer servicios de valor a atletas, entrenadores, instituciones y aficionados.	Ing. Juan Ignacio Rives González, Director de Informática	Sistema													1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico	V.2 Administración Moderna	1.1.1 Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia	Desarrollar una plataforma integral que impulse el desarrollo deportivo a través del uso estratégico de la información	Proporcionar un entorno centralizado y accesible para gestión, de manera eficiente datos deportivos, incluyendo registros de partidos, eventos, resultados, estadística, riesgo, infraestructura, reglamentación y estadísticas, permitiendo análisis en tiempo real y una comunicación efectiva entre los actores del ecosistema deportivo.

NOTA: Cada Dirección es responsable de la veracidad de la información vertida en el presente documento.


 José Miguel Cota Oliva
 Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
 de la Secretaría de Finanzas y Administración


 Raúl López Mejía
 Jefe del Departamento de Sistematización de Información y Estadística
 de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
 (Elaboró)

mejora.regulatoria@bcs.gob.mx

De: sergio.lopez@bcs.gob.mx
Enviado el: martes, 2 de diciembre de 2025 01:02 p. m.
Para: Juan Rojas
CC: Mejora Regulatoria
Asunto: Saludo atentamente y envío archivos de INFORME POAMER 2025 y POAMER 2026 de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Datos adjuntos: Informe POAMER 2025 SFyA GLOBAL_28Nov2025.pdf; POAMER 2026 SFyA GLOBAL_28Nov2025.pdf
Importancia: Alta

Lic. Juan Ramón Rojas Arípe
Director de Transparencia y Mejora Regulatoria Presente

Por medio del presente extiendo un cordial saludo deseando que te encuentres bien al igual que tu apreciables familia y seres queridos; al mismo tiempo envío en modalidad archivo digital adjunto al presente lo siguiente:

- 1) Informe POAMER 2025 Global de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- 2) POAMER 2026 Global de la Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin mas por el momento quedo a tus finas consideraciones enviando un afectuoso abrazo cargado de bendiciones para ti, familia y compañer@s de trabajo. Buen día !!!

Atentamente

Ing. Sergio López Mejía
Jefe del Departamento de Sistematización de Información y Estadística de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur