

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Rendición de Cuentas y Transparencia.

V.1 Administración Moderna.

V.2 Finanzas Públicas.

Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

Actividades a realizar				Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia					
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinador de la Dirección de Auditoría Fiscal.	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplan a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Auditoría Fiscal.	Mtro. Ricardo Alarcón Gómez, Director de Auditoría Fiscal	Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinador de la Dirección de Auditoría Fiscal.													Rendición de Cuentas y Transparencia	Rendición de Cuentas y Transparencia	Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal	Derecho al Acceso a la Información Pública	Dar confianza y certidumbre a la ciudadanía del actuar de los servidores públicos que están llevando procedimientos por parte de esta Autoridad.
2	Recuperación de Créditos Fiscales, no Fiscales y Pago en Parcialidades	Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos Fiscales y no Fiscales, tanto Federales como Estatales.	C.P. Ángel Humberto Valdes Bernal, Director de Control de Créditos y Cobranza Coactiva	No Aplica													Rendición de Cuentas y Transparencia	Finanzas Públicas	Se estarán haciendo gestiones de cobranza en los 5 Municipios del Estado, dando prioridad a aquellos cuya última gestión de cobro este próxima a prescribir. Llevar a cabo el análisis de cada uno de los expedientes, con la finalidad de definir los contribuyentes afectos a iniciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución. Programa de depuración de los créditos Fiscales por incostabilidad en el cobro, insolvencia o prescripción.	Se plantea incrementar anualmente el importe de recaudación entre un 20% a un 30%, con respecto a lo recuperado en el ejercicio inmediato anterior.	Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos fiscales y no fiscales, tanto Federales como Estatales.
3	Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Supervisores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera.	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplan a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Fiscalización Aduanera.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera.													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	De certeza jurídica a los contribuyentes. Auditores, Visitadores, Notificadores, Supervisores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera, sean debidamente identificados, por estos.	Que el personal este debidamente identificado	El personal del área siempre se identifique antes los contribuyentes auditados.
4	Verificaciones de Mercancías de Procedencia Extranjera en Transporte que se encuentra en circulación en el Estado.	Detectar y Verificar Mercancía de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	combatir la introducción de mercancías que ingresan legalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de empleos.	Realización de auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de mercancías de procedencia extranjera.	Reducir la introducción de mercancías de procedencia extranjera, no es sólo un problema para el fisco mexicano, sino para el mercado local, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de nuevos empleos.
5	Programación de Visitas Domiciliarias en Materia de Comercio Exterior	Detectar Mercancía de Procedencia Extranjera que se este comercializando de manera informal y que verifique que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	combatir la introducción de vehículos que ingresan legalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la industria.	Realización de operativos y auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de vehículos de procedencia extranjera.	Reducir el contrabando de vehículos y la introducción definitiva al Estado, no es sólo un problema para el fisco, sino también al detentador de las vías públicas.
6	Verificación de Vehículos de Procedencia Extranjera que se encuentra en circulación en el Estado.	Detectar y Verificar Vehículos de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidos al País y por ende al Estado.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Realizar el procedimiento de Regularización de vehículos de manera amena y rápida a las personas que lo soliciten	Realizar el mayor número posible de vehículos regularizados.	Dar una certeza Jurídica a las personas respecto al vehículo que poseen.
7	Programa de Regularización de Mercancías Importar si Importa	Que la mercancía que se encuentre de forma ilegal, se escurran a la autoridad para que sus propietarios tengan una certeza jurídica de las mercancías en su poder.	Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala	Ley													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Realizar el procedimiento de Regularización de mercancías de manera amena y rápida a las personas que lo soliciten.	realizar el mayor número de mercancías regularizados.	Dar una certeza Jurídica a las personas respecto a las mercancías que poseen.
8	Actualización de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores	Se realizará la actualización de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores.	Lic. Joel Gutiérrez Orci, Director General de Recursos Materiales	Lineamiento													Rendición de Cuentas y Transparencia	Administración Moderna	Actualizar el marco jurídico y administrativo de la DGRM.	Modernizar el marco normativo de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Contribuir en el proceso de Mejora Regulatoria, mediante la participación de la DGRM para el desarrollo de mejores prácticas, mediante la simplificación de trámites y procesos, realizados con base en la actualización de los ordenamientos jurídico-administrativos.
9	Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del presupuesto de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social.	Revisar y rediseñar el procedimiento que permita el correcto ejercicio del gasto autorizado por los Comités Técnicos de los Fideicomisos, conforme a la normatividad vigente que permita dar transparencia y certidumbre al uso de los recursos públicos.	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Procedimiento Actualizado													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Garantizar la transparencia en el uso de recursos públicos en congruencia con el marco legal.	Eficientar el procedimiento actualmente en operación.	Mantener el Control del Gasto, conforme a lo autorizado por los Comités Técnicos y a la normatividad existente que les aplica.
10	Recibir solicitudes de información generadas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Recibir solicitudes, turnar oficios a Direcciones, recibir información y dar respuesta al ciudadano.	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	No aplica													Rendición de Cuentas y Transparencia	Transparencia y Rendición de Cuentas	Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal.	Mejorar la comunicación entre las Direcciones involucradas en dar respuesta a las solicitudes de información.	Eficientar los procesos internos de comunicación para dar certidumbre a las respuestas de las solicitudes de información.
11	Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios CNARTYS	Actualización de dicho catálogo.	José Miguel Cota Silva, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas	Catálogo Nacional													Fomentar la inversión en el estado mediante procesos sencillos para revisión de regulaciones, trámites y servicios.	Transparencia y Rendición de Cuentas	Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal.	Catálogo Nacional actualizado.	Contar con un Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios 100% digital y actualizado. Establecer un mecanismo permanente de revisión de trámites para efficientar procesos.

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Rendición de Cuentas y Transparencia.

V.1 Administración Moderna.

V.2 Finanzas Públicas.

Actividades a realizar				Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia					
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
12	Implementación del Sistema de estatal de evaluación del desempeño	el programa para la evaluación del desempeño debe de integrar todas las fases que componen el ciclo presupuestario para poder presentar y dar seguimiento a todas las acciones que conlleve el presupuesto basado en resultados	Subsecretaría de Finanzas en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración que participan en las etapas del ciclo presupuestario	de una Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño													Estrategia 4.1. Desarrollar acciones para fortalecer la gestión pública de orden, eficiencia de cumplimiento de metas, de innovación y de transparencia y buen gobierno	4.1.2 Índice de avance en la implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED)	Implementar de manera transversal el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	100%	Objetivo 4 Instrumentar una política que reorienta el gasto a programas prioritarios y estratégicos y disminuir en lo posible el gasto corriente, sin afectar la calidad y eficiencia de los servicios.
13	Reforma de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles, del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur	Se realizará la reforma de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles, del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur.	Lic. Maximino Iglesias Caro, Dirección General de Servicios e Inventarios	Normas													Rendición de Cuentas y Transparencia	Administración Moderna	Robustecer el marco normativo para el control de bienes muebles. Análisis de la normatividad para identificar procedimientos excesivamente rigurosos y/o mal regulados	Modernización y fortalecimiento del marco normativo que regulan el control, supervisión y el resguardo de bienes muebles	Mejorar los trámites que brinda la DGS, mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial
14	Sistema para el Registro al Padrón Estatal de Contribuyentes, Vía Internet	Desarrollar sistema que permita el acceso al registro Estatal de contribuyentes mediante la pagina oficial del Gobierno del Estado	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
15	Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado	Impuesto Sobre Nóminas e Impuesto Sobre Hospedaje - se edicione la presentación de declaraciones complementarias 1, 2 y 3	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
16	Catálogo de Trámites y Servicios de la Dirección General de Ingresos	Actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Catálogo de Trámites y Servicios													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
17	Sistematización de Asignación de Placas de Circulación	Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permita la asignación de Placas de Circulación a todos los vehículos que solicitan el emplatamiento	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
18	Sistematización de Asignación de Tarjetas de Circulación y Formatos Unicos Vehiculares	Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permita la asignación automatizada de Tarjetas de circulación y Formatos Unicos, secuencialmente	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
19	Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado	Pago de Revista Vehicular - migración del subsistema actual a la nueva plataforma, para consulta de saldo, impresión de desplegado, selección de uno o con la posibilidad de agregar más de un vehículo (carrito de compras)	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
20	Implementar mas Oficinas en las cuales se emiten Licencias de Conducir	Instalar los equipos tecnológicos que son necesarios para las emisiones de las Licencias de Conducir, en las oficinas de Recaudación de Rentas y Subrecaudaciones	Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos	Sistema de Operación													3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios.	Sistema de la Dirección de Ingresos	3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios.	Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía	3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía
21	Sistema para la generación de licencias(chofer, automovilista,motociclista)	Desarrollar un sistema que permita la generación de licencias en la Dirección General de Ingresos, en un ambiente WEB utilizando lenguaje JAVA y base de datos PostgreSQL	Ing. Juan Ignacio González, Director Informática	Sistema													1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico	V.2. Administración Moderna	1.1.1. Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia.	Desarrollar e implementar una plataforma web robusta, segura y escalable que permita gestionar de forma integral el proceso de emisión, consulta y administración de licencias, utilizando tecnología Java para el backend y PostgreSQL como motor de base de datos, con el fin de optimizar tiempos, reducir errores operativos y mejorar la experiencia del usuario y la eficiencia institucional	Implementar un sistema web automatizado para la generación y administración de licencias que permita digitalizar los procesos actuales, garantizar la integridad de la información y ofrecer un acceso eficiente, seguro y disponible para usuarios internos y externos.

POAMER 2026

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Rendición de Cuentas y Transparencia.

V.1 Administración Moderna.

V.2 Finanzas Públicas.


Dependencia o Entidad:
Secretaría de Finanzas y Administración

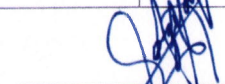
Unidad Administrativa:
Global

Fecha de elaboración:
26/noviembre/2025

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico de dependencia				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
22	Sistema de información de Infraestructura Deportiva de Baja California Sur	Desarrollar un Sistema de Información Deportiva (SID) es una plataforma tecnológica diseñada para capturar, procesar, analizar y distribuir información relacionada con la actividad física y el deporte, con el objetivo de apoyar la toma de decisiones, mejorar el desempeño deportivo, optimizar la gestión organizacional y ofrecer servicios de valor a atletas, entrenadores, instituciones y aficionados.	Ing. Juan Ignacio Rivas González, Director del Director de Informática	Sistema													1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico	V.2. Administración Moderna	1.1.1 Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia.	Desarrollar una plataforma integral que impulse el desarrollo deportivo a través del uso estratégico de la información.	Proporcionar un entorno centralizado y accesible para gestionar de manera eficiente datos deportivos, incluyendo registros de atletas, eventos, resultados, rendimiento físico, infraestructura, reglamentación y estadísticas, permitiendo análisis en tiempo real y una comunicación efectiva entre los actores del ecosistema deportivo.

NOTA: Cada Dirección es responsable de la veracidad de la información vertida en el presente documento.


José Miguel Cota Oliva
Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
de la Secretaría de Finanzas y Administración


Sergio López Mejía
Jefe del Departamento de Sistematización
de Información y Estadística
de la Dirección de Vinculación con Entidades
Públicas y Privadas
(Elaboró)

De: sergio.lopez@bcs.gob.mx
Enviado el: martes, 2 de diciembre de 2025 01:02 p. m.
Para: Juan Rojas
CC: Mejora Regulatoria
Asunto: Saludo atentamente y envío archivos de INFORME POAMER 2025 y POAMER 2026 de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Datos adjuntos: Informe POAMER 2025 SFyA GLOBAL_28Nov2025.pdf; POAMER 2026 SFyA GLOBAL_28Nov2025.pdf

Importancia: Alta

Lic. Juan Ramón Rojas Arípez
Director de Transparencia y Mejora Regulatoria Presente

Por medio del presente extiendo un cordial saludo deseando que te encuentres bien al igual que tu apreciables familia y seres queridos; al mismo tiempo envío en modalidad archivo digital adjunto al presente lo siguiente:

- 1) Informe POAMER 2025 Global de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- 2) POAMER 2026 Global de la Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin mas por el momento quedo a tus finas consideraciones enviando un afectuoso abrazo cargado de bendiciones para ti, familia y compañer@s de trabajo. Buen día !!!

Atentamente

Ing. Sergio López Mejía
Jefe del Departamento de Sistematización de Información y Estadística de la Dirección de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur