



PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO. 4 DEL POAMER 2026.  
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

## INFORME ANUAL POAMER 2025

### Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Baja California Sur

Dependencia o Entidad:  
Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la  
Familia del Estado de Baja California Sur.

Unidad Administrativa:  
Dirección de Supervisión y Evaluación

Fecha de elaboración:  
26/noviembre/2025

| Actividades programadas en el POAMER 2025 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  | Alineación al PEDBCS 2021-2027                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                     | Informe del cumplimiento POAMER 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                       | Acciones / Actividades                                                                                                        | Descripción                                                                                                                                                                                      | Responsable                                                                                                      | Unidad de Medida                                                                                                      | Estrategia                                                                                                                                            | Meta                                                                | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                         | Revisar y actualizar los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las unidades administrativas del SEDIF BCS. | Gestionar con las unidades administrativas la revisión y actualización de los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las unidades administrativas del SEDIF BCS.               | Dirección de Asuntos Jurídicos, del Adulto Mayor y las Familias / Dirección de Supervisión y Evaluación.         | Proyectos de los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las unidades administrativas del SEDIF BCS. | Estrategia 2.1. Fortalecer la desregulación a fin de dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio sencillo y expedito.               | Formalizar reglamentos y manuales en materia de mejora regulatoria. | <b>Pendiente.</b><br>La revisión y actualización de los Manuales de Organización, así como de Procedimientos de cada unidad administrativa del SEDIF BCS será reprogramada en el POAMER 2026.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                         | Emisión de las Reglas de Operación de los Programas de Asistencia Social del SEDIF BCS.                                       | Gestionar con las unidades administrativas involucradas la revisión y actualización de las Reglas de Operación de los Programas de Asistencia Social del SEDIF.                                  | Dirección de Asuntos Jurídicos, del Adulto Mayor y las Familias / Dirección de Atención a Población Prioritaria. | Reglas de Operación de los Programas de Asistencia Social del SEDIF BCS.                                              | Estrategia 2.1. Fortalecer la desregulación a fin de dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio sencillo y expedito.               | Formalizar reglamentos y manuales en materia de mejora regulatoria. | <b>Cumplida.</b><br>Se emitieron y publicaron las Reglas de Operación de Programas de Asistencia Social para el ejercicio 2025, en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, número 22 de fecha 31 de marzo de 2025.<br><a href="https://finanzas.bcs.gob.mx/wp-content/themes/voice/assets/images/boletines/2025/22.pdf">https://finanzas.bcs.gob.mx/wp-content/themes/voice/assets/images/boletines/2025/22.pdf</a> |
| 3                                         | Revisar el Catálogo de Trámites y Servicios del SEDIF BCS.                                                                    | Gestionar con las unidades administrativas involucradas, una revisión a los trámites y servicios con que cuenta el SEDIF para corroborar que se encuentren apegados a la normatividad aplicable. | Unidad de Transparencia / Dirección de Supervisión y Evaluación.                                                 | Trámites y Servicios del Catálogo.                                                                                    | Estrategia 5.1. Hacer los ajustes necesarios entre la plataforma estatal y la nacional para que los trámites y servicios del Estado sean vinculantes. | Actualizar el Catálogo Estatal de Trámites y Servicios.             | <b>Cumplida.</b><br>Se realizaron las gestiones con las unidades administrativas para la revisión del Catálogo de Trámite y Servicios del SEDIF BCS. Se puede consultar en: <a href="https://www.catalogonacional.gob.mx/">https://www.catalogonacional.gob.mx/</a>                                                                                                                                                                            |
| 4                                         | Modificar, actualizar y dar de alta Trámites y Servicios del SEDIF BCS.                                                       | Gestionar con las unidades administrativas involucradas, un proceso de actualización de los trámites y servicios existentes, y en caso, solicitar la alta de nuevos.                             | Unidad de Transparencia / Dirección de Supervisión y Evaluación.                                                 | Trámites y Servicios del Catálogo.                                                                                    | Estrategia 5.1. Hacer los ajustes necesarios entre la plataforma estatal y la nacional para que los trámites y servicios del Estado sean vinculantes. | Actualizar el Catálogo Estatal de Trámites y Servicios.             | <b>Cumplida.</b><br>Se realizaron las gestiones con las unidades administrativas para la revisión de los Trámites y Servicios del SEDIF BCS. Se puede consultar en: <a href="https://tramites.bcs.gob.mx/tramites-por-dependencias/">https://tramites.bcs.gob.mx/tramites-por-dependencias/</a>                                                                                                                                                |
| 5                                         | Elaborar el Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria del SEDIF.                                                         | Elaboración del Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria del SEDIF.                                                                                                                        | Dirección de Supervisión y Evaluación.                                                                           | POAMER 2026.                                                                                                          | Estrategia 2.1. Fortalecer la desregulación a fin de dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio sencillo y expedito.               | Elaborar Programas Operativos Anuales de Mejora Regulatoria.        | <b>Cumplida.</b><br>Mediante oficio DG/0966/2025 de fecha 26 de noviembre de 2025, dirigido al C. José Guadalupe Ojeda Aguilar, Coordinador de Asesores de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo, firmado por el Lic. Luis Alberto Ceseña Romero, Director General del Sistema Estatal DIF, se remitió el Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria (POAMER) para el ejercicio 2026, debidamente formalizado.                           |

  
Lic. Luis Alberto Ceseña Romero  
Director General del Sistema Estatal DIF BCS.  
(Autorizó)



  
Lic. Mauricio Medrano Vargas  
Director de Supervisión y Evaluación del Sistema Estatal DIF BCS.  
(Elaboró)



*"2025, Año del Cincuentenario de la Promulgación de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"  
"Noviembre, Mes de la No Violencia Hacia Las Mujeres"*

**DIRECCIÓN GENERAL**  
Dirección de Supervisión y Evaluación

Oficio: DG/0966/2025

Asunto: Informe Anual de Cumplimiento 2025 y POAMER 2026.

La Paz, Baja California Sur, a 26 de noviembre de 2025.

**C. José Guadalupe Ojeda Aguilar**

Coordinador de Asesores de la Jefatura de la Oficina  
del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California Sur  
P r e s e n t e.

En cumplimiento a las facultades que confieren los artículos 31 fracción II, 37 fracciones I, VII, VIII y X de la Ley de Asistencia Social para el Estado de Baja California Sur, 6 fracción II y 13 fracciones I, VIII, y XXVIII del Reglamento Interior del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Baja California Sur, y en respuesta a lo solicitado en su oficio **JOE/CAJOE/181/2025** recibido en este Sistema Estatal DIF, el día 18 de noviembre de 2025, mediante el cual, solicita el **Informe Anual de Cumplimiento al POAMER 2025**, así como el **Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria (POAMER) 2026**, le envío, en tiempo y forma, los documentos que a continuación se mencionan:

- El **Informe Anual de Cumplimiento al POAMER** correspondiente al ejercicio **2025**, de este Sistema Estatal DIF, lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento con lo señalado por el artículo 44 de la Ley de la Mejora Regulatoria para el Estado de Baja California Sur.
- El **Programa Operativo Anual de la Mejora Regulatoria (POAMER)** correspondiente al ejercicio **2026**, de este Sistema Estatal DIF, debidamente formalizado, lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento con lo señalado por el artículo 39 de la Ley de la Mejora Regulatoria para el Estado de Baja California Sur.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
**Lic. Luis Alberto Ceseña Romero** B.C.S.  
Director General del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral  
de la Familia del Estado de Baja California Sur

C.c.p.- Lic. Juan Ramón Rojas Arippez, Director de Transparencia y Mejora Regulatoria del Gobierno del Estado de BCS.  
C.c.p.- Lic. Mauricio Medrano Vargas, Director de Supervisión y Evaluación del Sistema Estatal DIF BCS.  
C.c.p.- Lic. Alin Beatriz Guzmán Vives, Jefa de la Unidad de Transparencia del Sistema Estatal DIF BCS.  
C.c.p.- Expediente  
C.c.p.- Archivo  
LACR/MMV

