



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Transparencia y Rendición de Cuentas.
V.1: Finanzas Públicas
V.2: Administración Moderna.

| No. | Actividades a realizar | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|--|---|
| | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 1 | Revisión y actualización de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Se realizará la actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S. | Lic. Joel Gutiérrez Orci Director General de Recursos Materiales | Ley | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Actualizar el marco jurídico y administrativo de la DGRM | Modernizar el marco normativo de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Contribuir en el proceso de Mejora Regulatoria, mediante la participación de la DGRM para el desarrollo de mejores prácticas, mediante la simplificación de trámites y procesos, realizados con base en la actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur |
| 2 | Robustecer el marco normativo en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Con la reforma y adición del Acuerdo que Regula el Funcionamiento y Operación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., se desarrollarán los Lineamientos Generales del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S. | Lic. Joel Gutiérrez Orci Director General de Recursos Materiales | Lineamiento | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Elaborar Lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios lo que permitirá fomentar disciplina y criterios de racionalidad y sustentabilidad en el uso de los recursos públicos | Robustecer el marco normativo de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Contribuir en el proceso de Mejora Regulatoria, mediante la participación de la DGRM para el desarrollo de mejores prácticas, mediante la simplificación de trámites y procesos, realizados con base en la actualización de los ordenamientos jurídico/administrativos |
| 3 | Modificación de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores | Se realizará la actualización de los Lineamientos Generales para la Integración del Padrón de Proveedores. | Lic. Joel Gutiérrez Orci Director General de Recursos Materiales | Lineamiento | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Actualizar el marco jurídico y administrativo de la DGRM | Modernizar el marco normativo de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Contribuir en el proceso de Mejora Regulatoria, mediante la participación de la DGRM para el desarrollo de mejores prácticas, mediante la simplificación de trámites y procesos, realizados con base en la actualización de los ordenamientos jurídico/administrativos |
| 4 | Revisión y modernización de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles, del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur | Se realizará la reforma y modernización de las Normas para el Registro, Afectación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles, del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur, atendiendo lo que mandata la Ley de Contabilidad Gubernamental y la CONAC | Lic. Maximino Iglesias Caro, Dirección General de Servicios e Inventarios | Normas | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Robustecer el marco normativo para el control de bienes muebles. Análisis de la normatividad para identificar procedimientos excesivamente rigurosos y/o mal regulados | Modernización y fortalecimiento del marco normativo que regulan el control, supervisión y el resguardo de bienes muebles | Mejorar los trámites que brinda la DGSJ, mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial |



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

| No. | Actividades a realizar | | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | |
|-----|---|--|---|---|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | Abstracción / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 5 | Establecer lineamientos el control patrimonial | Desarrollar Lineamientos para la Operación del Almacén General de la Secretaría de Finanzas y Administración. | Lic. Maximino Iglesias Caro, Dirección General de Servicios e Inventarios | Lineamiento | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Modernizar y fortalecer el marco normativo para el control de bienes muebles. Disponer oportunamente de lineamientos para regular la operación del Almacén General de SFyA. | Fortalecimiento del marco normativo mediante el desarrollo de lineamientos que permitan regular el control de patrimonial | Mejorar los trámites que brinda la DGSI, mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial |
| 6 | Propuesta de proyecto para el desarrollo de lineamientos para el control inmobiliario | Elaborar Lineamientos para el Control Inmobiliario. | Lic. Maximino Iglesias Caro, Dirección General de Servicios e Inventarios | Lineamiento | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Desarrollar el marco normativo para el control inmobiliario. | Impulso al marco normativo mediante la elaboración y desarrollo de lineamientos para el control inmobiliario | Mejorar los trámites que brinda la DGSI, mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial |
| 7 | Fortalecer la normatividad para el control patrimonial | Desarrollo de un Manual de Control Patrimonial | Lic. Maximino Iglesias Caro, Dirección General de Servicios e Inventarios | Manual | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Administración Moderna | Robustecer el marco normativo para el control de bienes muebles. Disponer oportunamente de un manual de control patrimonial | Fortalecimiento del marco normativo que regula el control, la supervisión y el resguardo de bienes muebles | Mejorar los trámites que brinda la DGSI, mediante un impulso a la actualización y simplificación de procesos referentes al control patrimonial |
| 8 | Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinador de la Dirección de Auditoría Fiscal. | Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplan a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Auditoría Fiscal. | L.D y C.P. Ricardo Alarcón Gómez, Director de Auditoría Fiscal | Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Asesores Jurídicos, Supervisores, Jefes de Departamento y Coordinador de la Dirección de Auditoría Fiscal. | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal. | Derecho al Acceso a la Información Pública. | Dar confianza y certidumbre a la ciudadanía del actuar de los servidores públicos que estén llevando procedimientos por parte de esta Autoridad. |
| 9 | Sistema de Información Deportiva SÍDEP | Desarrollar un sistema mediante el cual se registran todas las actividades deportivas en el estado y a nivel nacional, así como un seguimiento deportivo de las participaciones de atletas de alto rendimiento. | Ing. Juan Ignacio Rivas González, Director de Informática | Sistema | | | | | | | | | | | | | 1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico. | V.2. Administración Moderna | 1.1.1 Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia. | Generar información que sean relevantes en materia de Informes, estadísticas y auditorías. | Llevar un seguimiento de todas las actividades deportivas en el ámbito estatal y nacional, así como el record de los deportistas del estado. |
| 10 | Sistema Tu bienestar nos UNE | Desarrollar un sistema mediante el cual se registren todos los programas y eventos sociales en beneficio de la ciudadanía. | Ing. Juan Ignacio Rivas González, Director de Informática | Sistema | | | | | | | | | | | | | 1.1 Crear e instrumentar políticas públicas para el fortalecimiento de un gobierno electrónico. | V.2. Administración Moderna | 1.1.1 Aplicar innovaciones digitales con el fin de automatizar procesos, disminuir costos e incrementar la eficiencia. | Medir todos los programas y eventos sociales que se desarrollen en el estado. | Llevar un seguimiento de todos los programas y eventos sociales con la finalidad de realizar informes y estadísticas en beneficio de la ciudadanía. |



Secretaría de Finanzas y Administración
Gobierno de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Transparencia y Rendición de Cuentas.

V.1: Finanzas Públicas

V.2: Administración Moderna.

POAMER 2025

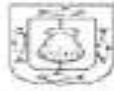
Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Secretaría de Finanzas y Administración

Unidad Administrativa: Global

Fecha de elaboración: 25 de noviembre del 2024

| Actividades a realizar | | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| No. | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 11 | Actualización del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Supervisores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera. | Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur establece la actualización de los padrones que contemplan a los notificadores, visitadores y verificadores con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que está llevando a cabo el procedimiento por parte de esta Autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección de Fiscalización Aduanera. | Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala | Publicación del Padrón de Auditores, Visitadores, Notificadores, Jefes de Departamento y Asesores Jurídicos de la Dirección de Fiscalización Aduanera. | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | combatir la introducción de mercancías ilegalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de empleos | Realización de operativos y auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de mercancías de procedencia extranjera. | Reducir el contrabando de mercancías y la introducción definitiva al Estado, no es sólo un problema para el fisco mexicano, sino para el mercado local, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de nuevos empleos. |
| 12 | Verificaciones de Mercancías de Procedencia Extranjera en Transporte que se encuentra en circulación en el Estado. | Detectar y Verificar Mercancía de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado. | Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala | Ley | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | combatir la introducción de mercancías ilegalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de empleos | Realización de auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la comercialización de mercancías de procedencia extranjera. | Reducir la comercialización de mercancías de procedencia extranjera, no es sólo un problema para el fisco mexicano, sino para el mercado local, pues la competencia desleal genera graves daños a la generación de nuevos empleos. |
| 13 | Programación de Visitas Domiciliarias en Materia de Comercio Exterior. | Detectar Mercancía de Procedencia Extranjera que se este comercializando de manera informal y que verificar que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidas al País y por ende al Estado. | Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala | Ley | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | combatir la introducción de vehículos ilegalmente al Estado, pues la competencia desleal genera graves daños a la industria | Realización de operativos y auditorías e implementar las medidas necesarias a fin de combatir y prevenir la introducción de vehículos de procedencia extranjera. | Reducir el contrabando de vehículos y la introducción definitiva al Estado, no es sólo un problema para el fisco, sino también el deterioro de las vías publicas. |
| 14 | Verificación de Vehículos de Procedencia Extranjera que se encuentra en circulación en el Estado. | Detectar y Verificar Vehículos de Procedencia Extranjera que hayan cumplido con las disposiciones Fiscales y Aduaneras al momento de ser introducidos al País y por ende al Estado. | Lic. Clarisa del Rosario Villarreal Zavala | Ley | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | Realizar el procedimiento de Regularización de vehículos de manera amena y rápida a las personas que lo soliciten | Realizar el mayor número posible de vehículos regularizados | Dar una certeza Jurídica a las personas respecto al vehículo que poseen |



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

| No. | Actividades a realizar | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEOBCS 2021-2027 | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|--|---|--|---|---|
| | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 15 | Recuperación de Créditos Fiscales, no Fiscales y Pago en Parcialidades | Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos Fiscales y no Fiscales, tanto Federales como Estatales. | C.P. Ángel Humberto Velazquez Bernal, Director de Control de Créditos y Cobranza Coactiva | No Aplica | | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Finanzas Públicas | Se estarán haciendo gestiones de cobranza en los 5 Municipios del Estado, dando prioridad a aquellos cuya última gestión de cobro este próxima a prescribir. Llevar a cabo el análisis de cada uno de los expedientes, con la finalidad de definir los contribuyentes afectos a iniciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución. Programa de depuración de los créditos Fiscales por incosteabilidad en el cobro, insolvencia o prescripción. | Se plantea incrementar anualmente el importe de recaudación entre un 30% a un 50%, con respecto a lo recuperado en el ejercicio inmediato anterior. | Incrementar la recaudación tributaria a través de la aplicación del procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE) para el cobro de créditos fiscales y no fiscales, tanto Federales como Estatales. |
| 16 | Revisión, validación y control de cartas de instrucción, para el ejercicio del presupuesto de los Fideicomisos de Hospedaje y Fideicomisos de Obras de Infraestructura Social | Revisar y rediseñar el procedimiento que permita el correcto ejercicio del gasto autorizado por los Comités Técnicos de los Fideicomisos, conforme a la normatividad vigente que permita dar transparencia y certidumbre al uso de los recursos. | Miguel Ángel Hernández Vicent, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas | Procedimiento Actualizado | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | Garantizar la transparencia en el uso de recurso público en congruencia con el marco legal. | Eficiencia el procedimiento actualmente en operación | Mantener el Control del Gasto, conforme a lo autorizado por los Comités Técnicos y a la normatividad que le aplica. | |
| 17 | Recibir solicitudes de información generadas en la Plataforma Nacional de Transparencia | Recibir solicitudes, turnar oficios a Direcciones, recabar información y dar respuesta al ciudadano | Miguel Ángel Hernández Vicent, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas | No aplica | | | | | | | | | | | | Rendición de Cuentas y Transparencia | Transparencia y Rendición de Cuentas | Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal. | Mejorar la comunicación entre las Direcciones involucradas en dar respuesta a las solicitudes de información | Eficiencia los procesos internos de comunicación para dar celeridad a las respuestas de las solicitudes de información | |
| 18 | Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios CNARTyS | Actualización de dicho catálogo | Miguel Ángel Hernández Vicent, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas | Catálogo Nacional | | | | | | | | | | | | Fomentar la inversión en el estado mediante procesos sencillos para revisión de regulaciones, trámites y servicios. | Transparencia y Rendición de Cuentas | Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal. | Catálogo Nacional actualizado | Contar con un Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios 100% digital y actualizado. Establecer un mecanismo permanente de revisión de trámites para eficiencia procesos. | |
| 19 | Recibir solicitudes de información generadas en la plataforma URBEM | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Miguel Ángel Hernández Vicent, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | | | | | | | | | | | | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS | Desapareció el mismo ya que se sustituyó por la plataforma SERTySBCS |
| 20 | Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios CNARTyS | Actualización de dicho catálogo | Miguel Ángel Hernández Vicent, Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas | Catálogo Estatal | | | | | | | | | | | | Fomentar la inversión en el estado mediante procesos sencillos para revisión de regulaciones, trámites y servicios. | Transparencia y Rendición de Cuentas | Establecer una ruta crítica para garantizar a las personas su derecho a la información en congruencia con el marco legal. | Catálogo Estatal actualizado | Contar con un Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios 100% digital y actualizado. Establecer un mecanismo permanente de revisión de trámites para eficiencia procesos. | |



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

| No. | Actividades a realizar | | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-------------------------------------|---|--|---|
| | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 21 | Sistema para el Registro al Padrón Estatal de Contribuyentes, Vía Internet | Desarrollar sistema que permita el acceso al registro Estatal de contribuyentes mediante la página oficial del Gobierno del Estado | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 22 | Realizar estudio de factibilidad para adicionar el cobro de Derechos de COEPRIS y SEP, a los Kioscos de Servicios Ciudadanos | Determinar la viabilidad en los sistemas de Kioscos de Servicios el cobro de los derechos de COEPRIS y de la SEP | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Documento del estudio | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 23 | Sistema para el cobro del Aprovechamiento por el Uso de la Infraestructura Estatal | Implementación de un sistema y difusión a nivel internacional, para la captación de los ingresos del Aprovechamiento por el Uso de la Infraestructura Estatal | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 24 | Estudio para la instalación de más Kioscos de Servicios Ciudadanos | Realizar un estudio de factibilidad para la apertura de 4 kioscos de servicios ciudadanos, en las zonas de San José del Cabo, Cabo San Lucas y La Paz, así como la determinación del importe de inversión. | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Documento de estudio de factibilidad | | | | | | | | | | | | | 2.1. Mejorar la atención, orientación y asistencia a los contribuyentes, para incidir en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de manera oportuna. | Administración Moderna | 2.1.5. Impulsar el uso de tecnologías en las áreas de recaudación, que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Adquirir 4 kioscos de servicios ciudadanos | 2. Fortalecer la Hacienda Pública del Estado bajo los principios de responsabilidad, sustentabilidad, eficiencia y eficacia de las finanzas públicas. |
| 25 | Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado | ISR a Entidades Federativas. Enajenación de Bienes inmuebles (5% Notarios), el sistema reciba la presentación de declaraciones complementarias y de corrección fiscal. | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 26 | Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado | Impuesto Sobre Nóminas e Impuesto Sobre Hospedaje, - se adiciona la presentación de declaraciones complementarias 1, 2 y 3. | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

| NO. | Actividades a realizar | | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|-------------------------------------|--|--|---|
| | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ena | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo |
| 27 | Catálogo de Trámites y Servicios de la Dirección General de Ingresos. | Actualización del Catálogo de Trámites y Servicios | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Catálogo de Trámites y Servicios. | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 28 | Sistematización de Asignación de Placas de Circulación | Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permita la asignación de Placas de Circulación a todos los vehículos que solicitan el emplacamiento | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 29 | Sistematización de Asignación de Tarjetas de Circulación y Formatos Únicos Vehiculares | Realizar adecuaciones al sistema la cual nos permita la asignación automatizada de Tarjetas de circulación y Formatos Únicos, secuencialmente | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 30 | Continuar con la actualización de la plataforma web para la bancarización de trámites y servicios en el portal del gobierno del estado | Pago de Revista Vehicular. - migración del subsistema actual a la nueva plataforma, para consulta de adeudo, impresión de desplegado, selección de uno o con la posibilidad de agregar más de un vehículo (carrito de compras). | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |
| 31 | Implementar mas Oficinas en las cuales se emitan Licencias de Conducir | Instalar los equipos tecnológicos que son necesarios para las emisiones de las Licencias de Conducir, en las oficinas de Mulegé, San Ignacio, Bahía Tortugas y Bahía Asunción | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Sistema de Operación | | | | | | | | | | | | | 3.1. Impulsar el uso de sistemas de gestión que simplifiquen trámites, disminuyan tiempos de atención y brinden mayor calidad en los servicios a los usuarios. | Sistema de la Dirección de Ingresos | 3.1.3. Mantener la infraestructura de las TIC en constante crecimiento en trámite y servicios. | Implementar nuevos servicios en línea en beneficio de la ciudadanía. | 3. Modernizar los sistemas y establecer acciones de buenas prácticas en beneficio de la ciudadanía. |



POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

PEDBCS: 2021-2027.

Eje V: Transparencia y Rendición de Cuentas,
V.1: Finanzas Públicas
V.2: Administración Moderna.

| NO. | Actividades a realizar | | | | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | | Alineación al PEDBCS 2021-2027 | | | | | |
|-----|---|---|--|--|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|------------|-----------------|------|----------|----|
| | Acciones / Actividades | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Objetivo | |
| 32 | Actualización del Padrón de Notificadores de la Dirección General de Ingresos | Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de Baja California Sur, establece la actualización de los padrones que contemplen a los notificadores, visitantes y verificadores, con el objeto de darle seguridad, confianza y certidumbre a la ciudadanía de que la persona que esta llevando a cabo el procedimiento por parte de esta autoridad, es personal adscrito y autorizado por la Dirección General de Ingresos. | Mtra. Claudia Angulo Castro, Directora General de Ingresos | Publicación del Padrón de Notificadores de la Dirección General de Ingresos. | | | | | | | | | | | | | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 33 | Elaboración del Manual para el diseño y seguimiento de los indicadores de la Entidad Federativa | Elaboración del Manual que contenga los criterios, lineamientos y metodología para el diseño, creación y seguimiento de los indicadores de la Entidad Federativa | Unidad de Evaluación del Desempeño | 1. Manual para el diseño y seguimiento de indicadores de la entidad federativa. | | | | | | | | | | | | | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| 34 | Implementación del Sistema de estatal de evaluación del desempeño | Dar seguimiento a los indicadores mediante el sistema estatal de evaluación del desempeño | Unidad de Evaluación del Desempeño | 2. Indicadores del desempeño registrados en el sistema estatal de evaluación del desempeño | | | | | | | | | | | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |

NOTA: Cada Dirección es responsable de la veracidad de la información vertida en el presente documento.

Miguel Angel Hernández Vicent
Director de Vinculación con Entidades Públicas y Privadas
de la Secretaría de Finanzas y Administración



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON
ENTIDADES PÚBLICAS Y
PRIVADAS

Sergio López Mejía
Jefe del Departamento de Sistematización
de Información y Estadística
de la Dirección de Vinculación con Entidades
Públicas y Privadas