



POAMER 2025

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Fecha de elaboración:
14/noviembre/2024

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA

ANEXO DEL POAMER 2025.

DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Atender y brindar calidad en el servicio	Atender permanentemente todo trámite y servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, para brindar una respuesta en los términos de ley	Dirección Académica, Departamento de Servicios Académicos y Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta	Trámites y Servicios del Colegio													Hacer los ajustes necesarios entre la plataforma estatal y la nacional para que los trámites del Estado sean vinculantes	Interoperabilidad	Inscripción y actualización al Catálogo Nacional	Que todos los trámites, servicios y regulaciones, así como padrones de inspectores y de inspecciones del Estado puedan consultarse en el Catálogo Nacional.	Implementación y cumplimiento a los diferentes instrumentos normativos de mejora regulatoria.
2	Actualizar diversos formatos de trámites y servicios del sistema general escolarizado	Mejorar la información y las secciones de cada uno de los formatos oficiales para los trámites y servicios del sistema.	Departamento de Servicios Académicos	Formatos de trámites y servicios del sistema escolarizado, actualizados.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales



POAMER 2025

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Fecha de elaboración: 14/noviembre/2024

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA

ANEXO DEL POAMER 2025.

DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
3	Dar de baja y crear nuevos trámites y servicios del sistema general escolarizado	Proceder a la actualización de trámites y servicios que requiere el cambio de su proceso y la baja de trámites y servicios que han resultado obsoletos en virtud de la modalidad de la tramitación.	Departamento de Servicios Académicos	Documentos que sustenten la actualización o baja de los trámites y servicios y la creación y alta de los trámites y servicios reportados a la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria. Asimismo la actualización baja y carga de los mismos, en la página oficial del Colegio, en la plataforma Nacional y en la Estatal.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
4	Actualizar y mejorar las modalidades de atención para la realización de trámites y servicios del sistema, incorporando prácticas eficientes y accesibles en el Sistema de Enseñanza Abierta.	Implementar un sistema estandarizado para gestionar trámites y servicios del sistema, promoviendo procesos más ágiles y organizados.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta, y Departamento de	Porcentaje de trámites y servicios sistematizados según los estándares establecidos.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales



PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO DEL POAMER 2025.
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO.

POAMER 2025

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

Fecha de elaboración: 14/noviembre/2024

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
5	Renovar los formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta, asegurando su alineación con las necesidades actuales de los usuarios.	Rediseñar y optimizar la estructura de los formatos, asegurando que la información sea clara, precisa y funcional para los usuarios.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta, y Departamento de Cómputo.	Número de formatos de trámites y servicios revisados y actualizados.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
6	Actualizar la normatividad interna que regule los trámites y servicios	Llevar a cabo la actualización de los Reglamentos de Control Escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, específicamente en materia de trámites y servicios, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Dirección Académica, Coordinación de Gestión Institucional, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta y Departamento de Servicios Académicos	Reglamentos de Control Escolar, actualizados.													Dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio sencillo y expedito	Desregulación	Elaboración y/o actualización de reglamentos y manuales en materia de mejora regulatoria	Revisión, actualización y reformas al marco jurídico.	Fortalecer la estructura gubernamental con la implementación de la política pública en materia de mejora regulatoria en base a un marco legal actualizado



POAMER 2025

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO DEL POAMER 2025.
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

Fecha de elaboración:
14/noviembre/2024

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
7	Campaña de difusión del buzón de quejas de trámites y servicios	Realizar difusión del buzón de quejas de trámites y servicios, de manera impresa en los centros de trabajo del Colegio así como en la correo oficiales, página oficial del Colegio y redes sociales.	Coordinación de Gestión Institucional, y Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos	Documentación de la difusión.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
8	Elaborar y presentar el POAMER 2025	Elaborar un Programa Operativo Anual en Materia de Mejora Regulatoria (POAMER)	Coordinación de Gestión Institucional	POAMER													Promover la adopción de las mejores prácticas en todos los niveles de gobierno, en temas de mejora regulatoria.	POAMER	Cumplimiento al Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Dar acompañamiento y asesoría a cada sujeto obligado de la administración pública del Estado, para que presenten su Programa Anual Operativo de Mejora Regulatoria.	Que cada dependencia pueda programar sus actividades anuales en materia de mejora regulatoria y proyectarlas en el POAMER.

UNA VEZ LLENADO DEBE SER FIRMADO, SELLADO Y ESCANEADO Y SER ENVIADO DE FORMA DIGITAL A mejora.regulatoria@bcs.gob.mx


 NOMBRE COMPLETO
 CARGO
 (TITULAR DE LA DEPENDENCIA)
 (Autoriza)


 NOMBRE COMPLETO
 CARGO.
 (ENLACE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA)
 (Elabora)

Herramientas de datos adjuntos

Respuesta a oficio de solicitud de informe de POAMER 2024 y del POAMER 2025 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Más -

Mover a: Al jefe Correo electrónico... Responder y eli... Crear nuevo

Reglas - Mover Acciones -

Marcar como no leído Seguimiento

Traducir Buscar Relacionadas - Seleccionar -

Leer en voz alta Voz Zoom

julieta Zavala Bertrand <normatividad@cobachbcs.edu.mx> Mejora Regulatoria

Respuesta a oficio de solicitud de informe de POAMER 2024 y del POAMER 2025

Respondió a este mensaje el 03/12/2024 08:01 a. m.

POAMER 2025.pdf 2 MB

INFORME ANUAL POAMER 2024.pdf 2 MB

En cumplimiento al oficio JOE/CAJOE/221/2024 de fecha 4 de noviembre de 2024, relativo a la solicitud de la elaboración y presentación del POAMER 2025 así como del informe anual de cumplimiento al POAMER 2024, por medio del presente, por instrucciones de la Dirección General, se hacen llegar los siguientes documentos:

1. Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria, 2025; y
2. Informe Anual de cumplimiento al POAMER, 2024.

Ambos debidamente autorizados y firmados.

En espera de su confirmación de recibido, enviamos a ustedes un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Julieta Zavala Bertrand
Jefa del Departamento de Organización,
Normatividad y Métodos Administrativos
Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado
de Baja California Sur.
Domicilio: Antonio Navarro pte. #462 entre Aquiles Serdán
y Guillermo Prieto, colonia Centro, C.P. 23000
La Paz, Baja California Sur, México.
Teléfonos: (612) 125-30-58, o 12-2-44-88 Ext. 138 y 124
Horario: lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas