



# INFORME ANUAL POAMER 2024

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Fecha de elaboración:  
11 noviembre de 2024

ANEXO. 4 DEL POAMER 2025.

DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Actividades programadas en el POAMER 2024					Alineación al PEDBCS 2021-2027			Informe del cumplimiento POAMER 2024
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Estrategia	Meta	Objetivo	
1	Atender y brindar calidad en el servicio	Atender permanentemente todo trámite y servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, para brindar una respuesta en los términos de ley	Coordinación de Zona, Dirección Académica, Departamento de Servicios Académicos	Trámites y Servicios del Colegio	Hacer los ajustes necesarios entre la plataforma estatal y la nacional para que los trámites del Estado sean vinculantes	Que todos los trámites, servicios y regulaciones, así como padrones de inspectores y de inspecciones del Estado puedan consultarse en el Catálogo Nacional.	Implementación y cumplimiento a los diferentes instrumentos normativos de mejora regulatoria.	<p>Del <b>Sistema General Escolarizado</b>: se brindaron 22,440 trámites y servicios, la cantidad destaca entre otros, sobre las inscripciones, exámenes de ingreso y sobretodo las reinscripciones de febrero y agosto. Ahora bien, relativo al <b>Sistema de Enseñanza Abierta</b>, el total de los trámites y servicios brindados fueron los siguientes:</p> <p>Duplicados de Certificados: Total tramitados: 10            Solicitudes de Baja: Bajas voluntarias: 30. Bajas por artículo: 113            Constancias: Total emitidas: 54            Certificados de Estudios: Total emitidos: 44            Revisión de Examen: Solicitudes recibidas: 0            Solicitudes de Inscripción: Presenciales: 325. En línea: 27            Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se observa un alto volumen en las solicitudes de inscripción presencial en comparación con las inscripciones en línea. Esto podría indicar un área de oportunidad para fortalecer y promover los trámites en línea.</li> <li>Las bajas por artículo son significativamente mayores que las bajas voluntarias, lo cual podría ameritar un análisis para identificar las razones y proponer estrategias de retención estudiantil.</li> <li>La emisión de certificados y constancias refleja una demanda constante de trámites administrativos que respalden el avance académico de los estudiantes.</li> </ul>



# INFORME ANUAL POAMER 2024

## Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Fecha de elaboración:

ANEXO. 4 DEL POAMER 2025.

11 noviembre de 2024

DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Actividades programadas en el POAMER 2024				Alineación al PEDBCS 2021-2027			Informe del cumplimiento POAMER 2024	
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Estrategia	Meta	Objetivo	
2	Actualizar los formatos de trámites y servicios del sistema escolarizado	Mejorar la integración y las secciones de cada uno de los formatos oficiales para los trámites y servicios del sistema.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento de Servicios Académicos, y Departamento de Cómputo.	Formatos de trámites y servicios del sistema escolarizado, actualizados.	Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales	No se realizó la actualización de los formatos del sistema en virtud de que no se consideró necesario sus cambios para este año; siguen vigentes y útiles. Sin embargo, se procederá a programarlos para el POAMER 2025 en virtud de que de acuerdo al análisis de la Dirección Académica y del Departamento de Servicios Académicos, se deberán dar de baja algunos trámites y formatos que ya no se realizarán de la manera en la que actualmente están funcionando.
3	Actualización de la modalidad de realización de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta.	Sistematizar la modalidad para realizar los trámites y servicios.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento de Sistema de Enseñanza Abierta, y Departamento de Cómputo.	Trámites y servicios del sistema, sistematizados	Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales	Durante el 2024, se llevaron a cabo actividades preliminares para la sistematización de la modalidad de realización de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta. Sin embargo, la implementación completa depende de la autorización de la Dirección General de Bachillerato (DGB) para el cambio en la modalidad del sistema. En vista de esto, se ha decidido calendarizar las actividades correspondientes para el POAMER 2025, a fin de asegurar que todas las acciones futuras cumplan con los lineamientos requeridos. La Coordinación de Gestión Institucional y los departamentos involucrados están listos para proceder una vez que se reciba la autorización correspondiente, con el compromiso de fortalecer la transparencia y eficiencia en la atención a la comunidad educativa.





# INFORME ANUAL POAMER 2024

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Fecha de elaboración:  
11 noviembre de 2024

ANEXO. 4 DEL POAMER 2025.  
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Actividades programadas en el POAMER 2024					Alineación al PEDBCS 2021-2027			Informe del cumplimiento POAMER 2024
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Estrategia	Meta	Objetivo	
4	Actualizar los formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta	Mejorar la información y las secciones de cada uno de los formatos oficiales para los trámites y servicios del sistema.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta, y Departamento de Cómputo.	Formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta, actualizados.	Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales	Este año no se actualizaron los formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta debido a la necesidad de obtener autorización de la Dirección General de Bachillerato (DGB) para el cambio en la modalidad. Como resultado, se ha programado una calendarización de estas actividades para el POAMER 2025. La actualización de formatos se llevará a cabo una vez que se cuente con la aprobación correspondiente, con el objetivo de simplificar y modernizar los procesos administrativos del Colegio. De esta manera, se garantizará que los formatos cumplan con los estándares de eficiencia y transparencia requeridos, fortaleciendo a su vez la rendición de cuentas y la protección de datos personales.
5	Actualizar la normatividad interna que regule los trámites y servicios	Llevar a cabo la actualización de los Reglamentos de Control Escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, específicamente en materia de trámites y servicios, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta y Departamento de Servicios Académicos	Reglamentos de Control Escolar, actualizados.	Dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio sencillo y expedito	Revisión, actualización y reformas al marco jurídico	Fortalecer la estructura gubernamental con la implementación de la política pública en materia de mejora regulatoria en base a un marco legal actualizado	Este año no se actualizaron la normatividad interna en virtud de que el Colegio debe atender nuevos criterios de la Dirección General de Bachillerato (DGB) que emitirá a través de los lineamientos y normas que están próximos a publicarse para su entrada en vigor. Por lo cual se ha programado nuevamente para el POAMER 2025.



PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO. 4 DEL POAMER 2025.  
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

# INFORME ANUAL POAMER 2024

## Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR


Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

Unidad Administrativa: Coordinación de Gestión Institucional

Fecha de elaboración:  
11 noviembre de 2024

Actividades programadas en el POAMER 2024					Alineación al PEDBCS 2021-2027			Informe del cumplimiento POAMER 2024
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Estrategia	Meta	Objetivo	
6	Campaña de difusión del buzón de quejas de trámites y servicios	Realizar difusión del buzón de quejas de trámites y servicios, de manera impresa en los centros de trabajo del Colegio así como en la correo oficiales, página oficial del Colegio y redes sociales.	Coordinación de Zona y Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos	Documentación de la difusión.	Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales	Se difundió el buzón de quejas de trámites y servicios del Colegio mediante Circular No. DG/010/2024 de fecha martes 05 de marzo de 2024 y en una segunda ocasión a través la Circular DG/025/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, ambos firmados por el Director General. En los cuales se les solicitó que se imprimieran unos carteles adjuntos para que sean colocados en diversas áreas visibles de los centros de trabajo.
7	Elaborar y presentar el POAMER 2025	Elaborar un Programa Operativo Anual en Materia de Mejora Regulatoria (POAMER)	Coordinación de Zona	POAMER	Promover la adopción de las mejores prácticas en todos los niveles de gobierno, en temas de mejora regulatoria.	Dar acompañamiento y asesoría a cada sujeto obligado de la administración pública del Estado, para que presenten su Programa Anual Operativo de Mejora Regulatoria.	Que cada dependencia pueda programar sus actividades anuales en materia de mejora regulatoria y proyectarlas en el POAMER.	Se elaboró el POAMER 2025 debidamente autorizado por las autoridades del Colegio y se remitió a la Dirección de Transparencia y Mejora Regulatoria

  
 NOMBRE COMPLETO  
 CARGO  
 (TITULAR DE LA DEPENDENCIA)  
 (Autorizó)

  
 NOMBRE COMPLETO  
 CARGO  
 (ENLACE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA)  
 (Elaboró)



