

POAMER 2025

Dependencia o Entidad: FONDO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE BAJA CALIFORNIA SUR

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

Unidad Administrativa: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria FONDO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Fecha de elaboración:
28/noviembre/2024

ANEXO DEL POAMER 2025
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Capacitaciones	Otorgar capacitaciones en materia de género y demás temas para todas las servidoras y servidores públicos adscritos al FOSDE, B.C.S.	Departamento Jurídico a través de la Unidad de Género del FOSE, B.C.S.	Todo el personal FOSDE, B.C.S. Doce (12) personas.													Vincular a través de las diversas instituciones correspondientes la dotación de capacitaciones, cursos, pláticas y demás herramientas a todo el personal adscrito al FOSDE, B.C.S.	Ley de Capacitación en Materia de Género, de Prevención y Erradicación de la Violencia Hacia las Mujeres para el Estado de Baja California Sur.	Cumplimiento al Plan Anual de la Unidad de Género del FOSDE, B.C.S.	Cumplimiento al Plan Anual de la Unidad de Género del FOSDE, B.C.S. Rendición ante ISMujeres del Informe Cualitativo y Cuantitativo Anual del Trabajo Correspondiente al Año 2025 de dicha Unidad	Obtener el fortalecimiento de los conocimientos, capacidades y competencias del funcionario público y con ello ofrecer un servicio óptimo en nuestras funciones, así como la prevención y erradicación de todo tipo de violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes
2	Inventario General de Archivos	Actualmente estamos realizando un inventario detallado de nuestros archivos, revisando cada documento, registrando su información y organizándolos de acuerdo a criterios específicos para garantizar su preservación y facilitar el acceso a la información.	Encargada de archivo.	Se sigue trabajando, hay un avance de un 40%. Se seguirá trabajando hasta tener el 100% inventario.													Cada documento debe ser descrito con precisión, incluyendo título, autor, fecha, formato, contenido, almacenar todos los metadatos del documento en un único lugar, facilitando la búsqueda y recuperación. Establecer quién es responsable de cada etapa del ciclo de vida de un documento.	AREA ARCHIVO	DE General de Archivo	Agrupar los documentos de manera lógica y coherente, facilitando su búsqueda y recuperación. Identificar y eliminar documentos repetidos para optimizar el espacio de almacenamiento. Descartar documentos que ya no tienen valor administrativo, legal o histórico. Implementar protocolos para proteger los documentos de pérdidas, robos y desastres naturales.	Crear un sistema de búsqueda eficiente para localizar rápidamente la información necesaria. Identificar y eliminar documentos innecesarios para cumplir con las leyes y regulaciones aplicables en materia de gestión documental.
3	Promoción de los derechos de acceso a la información pública de todo ciudadano	Realizando actividades internas de sensibilización y capacitación y a través de las redes oficiales y sociales del FOSDEBCS	Transparencia y Mejora regulatoria de esta Institución	página web del FOSDEBCS													A través de las redes sociales oficiales de este organismo y la página web	transparencia	Cumplimiento con la ley Estatal de Transparencia	Tener población informada en su derecho de acceso a la información pública	Mantener la política de transparencia al servicio de la población.

POAMER 2025

Dependencia o Entidad: FONDO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE BAJA CALIFORNIA SUR

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO DEL POAMER 2025
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria FONDO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Unidad Administrativa: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha de elaboración:
28/noviembre/2024

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
4	Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios. CERTyS. Dar de alta el padrón de verificadores cuando se pongan en marcha programas de créditos propios.	Actualización del Catálogo Estatal de Trámites y Servicios, cuando se tengan las reglas de operación de programas de créditos propios.	Transparencia y Mejora regulatoria de esta institución	Catálogo Estatal													Actualizar procesos sencillos para revisión de trámites, regulaciones y servicios. Dando certeza a los acreditados.	Trámites y Servicios.	Cumplimiento con el Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Catálogo Estatal Actualizado	Contar con un catálogo actualizado en tema de verificadores, dentro del portal de Trámites y Servicios Estatal
5	Reforma de Decreto	Reformar el Decreto No. 1541 del FOSDE. B.C.S.	Departamento Jurídico del FOSDE. B.C.S.	Un Decreto													Elaborar el proyecto de reforma del Decreto No. 1541 y canalizarlo ante la Dirección de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de B.C.S.	Lineamiento para la Evaluación del Impacto Presupuestario de los Proyectos de Iniciativas de Leyes, Decretos, Acuerdos o Reglamentos	Elaboración de Evaluación de Impacto Presupuestario.	Obtener una opinión positiva sobre la Evaluación de Impacto Presupuestario.	Que el FOSDE B.C.S. cuente con bases operativas y jurídicas firmes y actualizadas de conformidad a las recientes legislaciones aplicables a la materia de su competencia, esto para garantizar el pleno desarrollo y ejecución de sus atribuciones y obligaciones, así como con el propósito de cumplir plenamente con los objetivos de su creación

LIC. JESUS GUILLERMO ALVAREZ GAMEZ
DIRECTOR GENERAL
FOSDEBCS



LIC. LORENA ADEE VAZQUEZ PATIÑO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y MEJORA REGULATORIA
FOSDEBCS