



PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Revisión y Actualización al trámite de Solicitud de Beca (Beca Bimestral) del PES.	Dar seguimiento al trámite de Solicitud de Beca de manera permanente tanto en la plataforma Estatal (URBEM), como la Nacional (CONAMER), para mantener actualizada las disposiciones, requerimientos, reglamentos y marco normativo de dicho trámite en caso de requiera modificación.	Subdirección Administrativa del PES.	Numero de Trámites y/o solicitudes													Realizar de manera periódica una revisión y actualización al trámite de Beca, en caso de surgir cambios y/o modificaciones en las solicitudes, reglamentos o marco normativo para mantener informado al Ciudadano que requería realizar su trámite.	Trámites y Servicios en favor de la Educación	Apoyo y Fomento a la Educación Pública.	Contar con el Trámite de Solicitud de Beca, actualizado en materia de disposiciones, reglamentos y marco normativo, dentro de la plataforma URBEM Y CONAMER durante todo el periodo 2023.	Brindar un servicio eficiente y de calidad al Ciudadano que requiera consultar y/o solicitar un trámite o servicio del PES.
2	Revisión y Actualización al trámite de Solicitud de Albergue para Estudiantes.	Dar seguimiento al trámite de Solicitud de Albergue para Estudiantes de manera permanente tanto en la plataforma Estatal (URBEM), como la Nacional (CONAMER), para mantener actualizada las disposiciones, requerimientos, reglamentos y marco normativo de dicho trámite en caso de requiera modificación.	Subdirección Administrativa del PES.	Numero de Trámites y/o solicitudes													Realizar de manera periódica una revisión y actualización al trámite de Solicitud de Albergue, en caso de surgir cambios y/o modificaciones en las solicitudes, reglamentos o marco normativo para mantener informado al Ciudadano que requería realizar su trámite.	Trámites y Servicios en favor de la Educación	Apoyo y Fomento a la Educación Pública.	Contar con el Trámite de Solicitud de Albergue para Estudiantes, actualizado en materia de disposiciones, reglamentos y marco normativo, dentro de la plataforma URBEM Y CONAMER durante todo el periodo 2023.	Brindar un servicio eficiente y de calidad al Ciudadano que requiera consultar y/o solicitar un trámite o servicio del PES.
3	Revisión y Actualización al trámite de Solicitud de Apoyo Económico o en Especie para Estudiantes.	Dar seguimiento al trámite de Solicitud de Apoyo Económico o en Especie para Estudiantes de manera permanente tanto en la plataforma Estatal (URBEM), como la Nacional (CONAMER), para mantener actualizada las disposiciones, requerimientos, reglamentos y marco normativo de dicho trámite en caso de requiera modificación.	Subdirección Administrativa del PES.	Numero de Trámites y/o solicitudes													Realizar de manera periódica una revisión y actualización al trámite de Solicitud de Apoyo Económico o Especie para Estudiantes, en caso de surgir cambios y/o modificaciones en las solicitudes, reglamentos o marco normativo para mantener informado al Ciudadano que requería realizar su trámite.	Trámites y Servicios en favor de la Educación	Apoyo y Fomento a la Educación Pública.	Contar con el Trámite de Solicitud de Apoyo para Estudiantes, actualizado en materia de disposiciones, reglamentos y marco normativo, dentro de la plataforma URBEM Y CONAMER durante todo el periodo 2023.	Brindar un servicio eficiente y de calidad al Ciudadano que requiera consultar y/o solicitar un trámite o servicio del PES.





PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027				
No	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
4	Actualización de la base de datos de Estudiantes Becados de Baja California Sur del Patronato del Estudiante periodo 2023.	Actualizar mediante el programa de solicitud de becas en línea la base de datos total de alumnos que cuenten con beca del Patronato para el periodo 2023.	Departamento de Becas del Patronato del Estudiante	Numero de Estudiantes Becados de B.C.S.													Recibir, Validar y Organizar la Información de los Estudiantes dentro del Programa de Becas en Línea del Patronato para mantener el padrón de beneficiados actualizado en el periodo 2023.	Padron de Becados en Escuelas de B.C.S.	Fomento a la educación y combate contra la desercion escolar por falta de recursos	Contar con una base de datos actualizada permanente de los Beneficiados del programa de Becas Educativas del Patronato para su revisión y consulta por parte del Ciudadano.	Brindarle durante todo el año 2023 la información precisa y actualizada al Ciudadano que desee consultar la lista de beneficiados por los programas de fomento a la educación que lleva a cabo el Patronato del Estudiante accediendo a la página http://pesbcs.gob.mx/
5	Revisión a los manuales de procedimientos, organización y reglamento interno del PES.	Realizar una revisión a fondo de los diversos manuales y reglamentos del Patronato del Estudiante para realizar un proceso de actualización en caso de requerirse.	Subdirección Administrativa del PES.	Numero de Reglamentos y Manuales Aprobados													Contar con manuales de procedimientos, organización y reglamentos actualizados para mejorar y simplificar la tramitología de los servicios en beneficio del Ciudadano.	Manuales y Reglamentos	Mejora Regulatoria en Tramites y Servicios.	Contar con el reglamento interno, manual de procedimientos y organización actualizados con nuevas disposiciones herramientas y procesos de cara a brindarle un servicio claro y eficiente al Ciudadano que quiera ser beneficiario de nuestros servicios.	Contar con nuestro reglamento interno y manual de procedimientos y organización actualizados que busquen efficientar y simplificar el procedimiento para la obtención de un trámite o servicio del Ciudadano, y que pueda consultar en nuestra página oficial.
6	Reactivación y operación del Departamento de Planeación y Estadística del Patronato del Estudiante Sudcaliforniano.	Gestionar ante la instancia Gubernamental correspondiente la activación y puesta en marcha del Departamento de Planeación y Estadística del PES, tal como lo contempla nuestra normatividad.	Dirección General del Patronato del Estudiante Sudcaliforniano	Área o Departamento													Activar el Departamento de Planeación y Estadística para mejorar en la ejecución y desarrollo de los programas y actividades que realiza el Patronato del Estudiante Sudcaliforniano.	Planeación y Estadísticas de las Actividades	Mejorar en los trámites y servicios del PES	Contar con el Departamento de Planeación y Estadística del PES en operación, para mejorar la planeación y organización de las actividades que se realizan en favor de los Ciudadanos que requieran trámites y servicios.	Eficiencia el proceso de solicitud y ejecución de trámites de Becas, Apoyo Económico o Especie y/o Albergue para estudiantes, a través de un proceso de planeación simplificado y eficiente que busque brindarle una mejor atención y respuesta al Ciudadano.

C. Josefina Cota Cota

C. JOSEFINA COTA COTA
DIRECTORA GENERAL DEL PATRONATO DEL ESTUDIANTE
SUDCALIFORNIANO

Lic. Raul Astolfo Rico Castro

LIC. RAUL ASTOLFO RICO CASTRO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL PATRONATO DEL
ESTUDIANTE SUDCALIFORNIANO