POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2021

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

Dependencia o Entidad: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Unidad Administrativa: OFICINA DEL SECRETARIO

Fecha de Elaboración: 21 DE ENERO DEL 2021

Alineación al PED 2015-2021						Acción estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Actividades a realizar								Calendarización de la Actividad											
															1er. Avance			2do. Avance			3er. Avance			4to. Avance		
No.	Eje	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Porcentual de la Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
1							Elaborar el Reglamento de la Direccion de Ejecución y Seguimiento para Adolescentes	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener reglas o preceptos para el funcionamiento de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección de Ejecución y Seguimiento de Medidas para Adolescentes	Reglamento	Reglamento	50%													
2								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Reglamento para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
3								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Reglamento y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
4							Elaborar el Manual de Organización de la Policía Estatal Preventiva	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para la correcta coordinación de las distintas áreas que integran la Institución	Policía Estatal Preventiva	Manual	Mnual	50%													
5								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validacion	25%													
6								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
7							Elaborar el Manual de Organización de la Academia Estatal de Seguridad Pública	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para la correcta coordinación de las distintas áreas que integran la Institución	Academia Estatal de Seguridad Pública	Mnual	Manual	50%													
8								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
9								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso pblicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Públicación	25%													
10							Elaborar el Manual de Organización de la Dirección de Ejecución y Seguimiento de Medidas para Adolescentes	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para la correcta coordinación de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección de Ejecución y Seguimiento de Medidas para Adolescentes	Manual	Manual	50%													
11								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
12								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso pblicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													

POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2021

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

Dependencia o Entidad: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA**

Unidad Administrativa: OFICINA DEL SECRETARIO

Fecha de Elaboración: 21 DE ENERO DEL 2021

Alineación al PED 2015-2021						Acción estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Actividades a realizar							Calendarización de la Actividad												
No.	Eje	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Porcentual de la Meta Anual	1er. Avance			2do. Avance			3er. Avance			4to. Avance		
														Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
13							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Secretaría Técnica	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Secretaria Técnica	Manual	Manual	50%												
14								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validavión	25%													
15								Revielón por la Subsecretaria de la C	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
16							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Subsecretaria de Seguridad Pública	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Subsecretaria de Seguridad Pública	Manal	Manual	50%													
17								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Vildación	25%													
18								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
19							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Dirección General de Administración y Finanzas	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección General de Administración y Finanzas	Manual	Manual	50%													
20								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
21								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso pblicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
22							Elaborar el Manal de Procedimientos del Departamento de Protección a Funcionarios	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Departamento de Protección a Funcionarios	Manual	Manual	50%													
23								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
24								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												

POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2021

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

Dependencia o Entidad: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA**

Unidad Administrativa: OFICINA DEL SECRETARIO

Fecha de Elaboración: 21 DE ENERO DEL 2021

Alineación al PED 2019-2021						Acción estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Actividades a realizar							Calendarización de la Actividad												
														1er. Avance			2do. Avance			3er. Avance			4to. Avance		
No.	Eje	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Porcentual de la Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
25	II	Competitividad	Regulación	Contar con un sistema integral que regule la gestion de la Secretaría de Seguridad Pública	Desarrollo de un Sistema Integral de Mejora Regulatoria	Transparencia y eficacia Institucional	Elaborar el Manal de Procedimientos de la Dirección General del Centro, Comando, Comunicación y Computo	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección General del Centro, Comando, Comunicación y Computo	Manual	Manual	80%												
26								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
27								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso pblicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
28							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Dirección General del Sistema Penitenciario	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección General del Sistema Penitenciario	Manual	Manual	50%													
29								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
30								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso pblicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
31							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Unidad de Comunicación Social	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Unidad de Comunicación Social	Manual	Manual	50%													
32								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
33								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
34							Elaborar el Manal de Procedimientos del Centro Estatal de Control de Confianza	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Centro Estatal de Control de Confianza	Manual	Manual	50%													
35								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%													
36								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
37							Elaborar el Manal de Procedimientos del Centro Estatal de Prevención del Delito	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Centro Estatal de Prevención del Delito con Participación Ciudadana	Manual	Manual	50%													

POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2021

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

Dependencia o Entidad: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA**

Unidad Administrativa: OFICINA DEL SECRETARIO

Fecha de Elaboración: 21 DE ENERO DEL 2021

Alineación al PED 2015-2021						Acción estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Actividades a realizar							Calendarización de la Actividad												
														1er. Avance			2do. Avance			3er. Avance			4to. Avance		
No.	Eje	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Porcentual de la Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
38							con Participación Ciudadana	Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%												
39								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
40							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Dirección Jurídica	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección Jurídica	Manual	Manual	50%												
41								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%												
42								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
43							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Policía Estatal Preventiva	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Policía Estatal Preventiva	Manual	Manual	50%												
44								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%												
45								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
46							Elaborar el Manal de Procedimientos de la Academia Estatal de Seguridad Pública	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Academia Estatal de Seguridad Pública	Manual	Manal	50%												
47								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validacion	25%												
48								Revisión por la Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Se remite a la Secretaria de la Consejeria Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaria de la Consejeria Jurídica	Publicación	Publicación	25%												
49							Elaborar el Manual de Procedimientos de la Dirección de Ejecucion y Seguimiento de Medidas para Adolescentes	Proceso de Elaboración	Desarrollo de un componente del sistema de control interno el cual coadyuve para obtener detallada, ordenada, sistematica e integral que contiene todas las Instituciones, responsabilidades e información sobre politicas, funciones, procedimientos de las distintas áreas que integran la Institución	Dirección de Ejecución y Seguimiento de Medidas para Adolescentes	Manual	Manual	50%												
50								Proceso de Revisión poe el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSPBCS	Se turna el Manual para la revisión del Organo Interno y Jurídico, para observaciones y correcciones	Órgano Interno de de Control y Dirección Jurídica	Validación	Validación	25%												

POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2021

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

Dependencia o Entidad: **SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA**

Unidad Administrativa: OFICINA DEL SECRETARIO

Fecha de Elaboración: 21 DE ENERO DEL 2021

Alineación al PED 2015-2021						Acción estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Actividades a realizar							Avance Porcentual de la Meta Anual	Calendarización de la Actividad											
															1er. Avance			2do. Avance			3er. Avance			4to. Avance		
No.	Eje	Estrategia	Componente	Linea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
51								Revisión por la Subsecretaría de la Consejería Jurídica	Se remite a la Secretaría de la Consejería Jurídica para una segunda revisión del Manual y en su caso publicación respectiva	Subsecretaría de la Consejería Jurídica	Publicación	Publicación	25%													
	V	Acceso a la Información Pública	Derecho al Acceso a la Información	Promover nuevas Tecnologías de la Información y Comnicacion para Modernizar la Administración Pública	Establecer Mecanismos de Atención Ciudadana	Transparencia y eficacia institucional	Identificar, Gestionar y Actalizar los Tramites y Servicios que la SSPBCS Realiza	Proceso de Identificación y Proyecto Mediante Reuniones de Trabajo	Llevar a cabo reuniones de trabajo con el fin de detectar y planificar los pagos de derecho en los tramites de la Dirección de Seguridad Privada, mediante una plataforma para los usuarios	Dirección de Seguridad Privada	Oficios de Trabajo	Pasar a nivel 4 en tramites y servicios que realizan	30%													
								Proceso de Gestion, Información, Vinculación y Desarrollo de la Dirección de Tecnologías con el Fin de Vincular los Pagos de Derechos en los tramites de la Dirección de Seguridad Privada	Establecer Avances del Proyecto de los Tramites y Pagos de Derechos de la Dirección de Seguridad Privada	Direccion de Seguridad Privada	Desarrollo del Proyecto		30%													
								Revisión por la Dirección de Tecnologías	Generar un Vinculo de Trabajo y Hacer los Mecanismos de Enlace para Optimizar y Concluir el Tramite de Pago de Derechos en Linea	Dirección de Tecnologías	Oficio de Validación y Seguimiento	Pasar a nivel 4 en tramites y servicios que realizan	30%													
								Publicación y Difusión	Se Realizara campaña de Difusión de los Tramites Digitales y Procedimientos para la realización de Pagos de Derecos	Comunicación Social	Difusión	Pasar a nivel 4 en tramites y servicios que realizan	10%													

German Wong Lopez
Secretario de Seguridad Pública

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA BAJA CALIFORNIA SUR

David Ojeda Manriquez
Enlace Operativo de Mejora Regulatoria