GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL**

# POAMER
## Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria
2019

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL
Unidad Administrativa: Despacho del Secretario
Fecha de Elaboración: 22/11/2018

| Alineación al PED 2015-2021 | | | | | | Acción Estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria (PEMER) | Actividades a realizar | | | | | Meta Anual | Avance Porcentual de la Meta Anual | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 1er. Trimestre | | | 2do. Trimestre | | | 3er.Trimestre | | | 4to. Trimestre | | |
| No. | Eje | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | | Objetivo | Acciones / Actividad | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |
| 1 | II | Competitividad | Entorno regulatorio | Contar con un sistema integrado de gestión que regule la competitividad de su legislación y normatividad. | Desarrollo de sistema integrado de mejora regulatoria | Sistema Estatal de Mejora Regulatoria | Contar con una normatividad actualizada y funcional que permita ser un gobierno moderno, eficaz y competitivo | verificar que el sujeto obligado mantenga actulizado su marco normativo | Realizar trimestralmente una actualizacion del marco normativo de la STDS | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | normatividad (leyes, acuerdos, convenios, lineamientos) | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | |
| 2 | II | Competitividad | Entorno regulatorio | Contar con un sistema integrado de gestión que regule la competitividad de su legislación y normatividad. | Desarrollo de sistema integrado de mejora regulatoria | Sistema Estatal de Mejora Regulatoria | Actualizar manuales administrativos de organizacion y de procedimientos | Solicitar a cada una las dependencias , organos desconcentrados, o en su caso, organismos descentralizados que forman parte de éste sujeto obligado, actualicen sus manuales administrativos de organización y de procedimientos | verificar si en cada una de las dependencias, organos desconcentrados y organismos descentralizados, que realicen la debida actualizacion de sus manuales administrativos de organización y de procedimientos | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | Manuales administrativos de organización y de procedimientos | 11 | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 3 | V | Acceso a la Información Pública | Regulatorio | Mejorar la gestion pública estatal mediante el impulso a la modernizacion y reingenieria institucioal para agilizar la prestación de los servicios a la población | Digitalizar trámites y servicios de la STDS | Catálogo de tramites y servicios | Digitalizar tramites elevandolo a nivel 4 (Ventanilla Unica Nacional) | Organizar reunión entre personal de la Coordinación Administrativa de ICATEBCS y personal de Informatica de Gobierno del Estado, con la finalidad de que en el portal del Instituto de Capacitacion para los Trabajadores del Estado, exista la opción de pago directo de inscripcion a los cursos de capacitación. | Concretar que en el portal institucional de ICATEBCS, se encuentre la modalidad de pago de inscripción de cursos de capacitacion, elevandose a un nivel 4 de digitalización en la Ventanilla Unica Nacional | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | tramite simplificado | 1 | 70% | | | | | | | | | | | | |
| 4 | V | Acceso a la Información Pública | Regulatorio | Mejorar la gestion pública estatal mediante el impulso a la modernizacion y reingenieria institucioal para agilizar la prestación de los servicios a la población | Digitalizar trámites y servicios de la STDS | Catálogo de tramites y servicios | Digitalizar tramites elevandolo a nivel 2 (Ventanilla Unica Nacional) | Efectuar las gestiones necesarias para que el formato del Programa de Financiamiento a Mujeres Emprendedoras, se descarge desde el portal institucional de Insmujeres, o en su caso de la STDS. | En coordinacion con INSmujeres, concretar que el formato para acceder al Programa Estatal de Financiamiento a Mujeres Emprendedoras Sudcalifornianas, se encuentre en el portal institucional, a afecto de descargarse, elevandolo a nivel 2 de digitalización | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | tramite simplificado | 1 | 80% | | | | | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL**

# Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2019

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL
Unidad Administrativa: Despacho del Secretario
Fecha de Elaboración: 22/11/2018

| Alineación al PED 2015-2021 | | | | | | Acción Estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria (PEMER) | Actividades a realizar | | | | | Meta Anual | Avance Porcentual de la Meta Anual | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 1er. Trimestre | | | 2do. Trimestre | | | 3er.Trimestre | | | 4to. Trimestre | | |
| No. | Eje | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | | Objetivo | Acciones / Actividad | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |
| 5 | V | Acceso a la Información Pública | Regulatorio | Mejorar la gestion pública estatal mediante el impulso a la modernizacion y reingenieria institucioal para agilizar la prestación de los servicios a la población | Digitalizar trámites y servicios de la STDS | Catálogo de tramites y servicios | Digitalizar tramites elevandolos a nivel 2 (Ventanilla Unica Nacional) | Efectuar las gestiones necesarias para que los formatos de los Programas: Asistencia de Vida, de Apoyo Asistencial Emergente, de Recamara de Vida 2018, Impulso Productivo Familiar, se encuentren en el portal institucional, o en su caso de la STDS. | En coordinacion con la Subsecretaria de Desarrollo Social, concretar que los formatos de solicitudes para acceder a los Programa Asistencia de Vida, de Apoyo Asistencial Emergente, y de Recamara de Vida 2018, se encuentren en el portal institucional, puedan descargarse elevandolo a nivel 2 de digitalización | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | tramites simplificados | 3 | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | V | Acceso a la Información Pública | Regulatorio | Mejorar la gestion pública estatal mediante el impulso a la modernizacion y reingenieria institucioal para agilizar la prestación de los servicios a la población | Digitalizar trámites y servicios de la STDS | Catálogo de tramites y servicios | Digitalizar tramites elevandolos a nivel 2 (Ventanilla Unica Nacional) | Efectuar las gestiones necesarias para que los sigueintes trámites ante el Instituto de Capacitación para los Trabajadores del Estado: Solicitud de Reimpresión de Constancia, Reposicion y Re- Elaboración de Certificados de Competencia, se encuentren en el portal institucional, o en su caso de la STDS. | En coordinacion con el ICATEBCS, concretar que los formatos de solicitudes para acceder a los tramites de: Solicitud de Reimpresión de Constancia, Reposicion y Re-Elaboración de Certificados de Competencia, se encuentren en el portal institucional, puedan descargarse elevandolo a nivel 2 de digitalización | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | tramites simplificados | 1 | 80% | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | V | Acceso a la Información Pública | Regulatorio | Mejorar la gestion pública estatal mediante el impulso a la modernizacion y reingenieria institucioal para agilizar la prestación de los servicios a la población | Digitalizar trámites y servicios de la STDS | Catálogo de tramites y servicios | Reportar avances de tramites prioritarios del Programa Simplifica. | Integrar, validar y reportar avances de trámites prioritarios del Programa Simplifica | Recabar e integrar los avances de los tramites prioritarios de la STDS | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | Trámites prioritarios | 3 | 100% | | | | | | | | | | | | |
| 7 | V | Derecho de Acceso a la Información | Regulación | Generar un gobierrno cercano y moderno, basado en un padron con identificacion ùnica de beneficiarios de los programas sociales, haciendo uso de tecnologias de la Información. | Generar Catálogo de Integración de Trámites y Servicios de la Administración Pública Estatal. | Registro y Georreferenciación de los beneficiarios en el Sistema Informàtico para el Desarrollo Social (SIDESO) | Contar con un padron de beneficiarios actualizado y confiable de los prográmas de la Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado. | solicitar en coordinacion con la Subsecretaria de Desarrollo Humano, mantenga actualizado dicho padrón, con la informacion generada por la referida dependencia. | Manter actualizada la captura de información de acuerdo a las reglas de operación de cada uno de los prográmas | Usuarios y Entidades Autorizados (Municipios y entidades autorizados ) | Padrón | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL**

# Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2019

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DEL TRABAJO Y DESARROLLO SOCIAL
Unidad Administrativa: Despacho del Secretario
Fecha de Elaboración: 22/11/2018

| Alineación al PED 2015-2021 | | | | | | Acción Estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria (PEMER) | Actividades a realizar | | | | | Meta Anual | Avance Porcentual de la Meta Anual | Calendarización de la Actividad | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 1er. Trimestre | | | 2do. Trimestre | | | 3er.Trimestre | | | 4to. Trimestre | | |
| No. | Eje | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | | Objetivo | Acciones / Actividad | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |
| 8 | V | Derecho de Acceso a la Información | Regulación | Contar un catalogo de Padrones de Datos Abiertos con informacion que genere la Junta Local de Conciliacion y Arbitraje del Estado, que mejore la gestión pública. | Generar Catalogo de Padrones de Datos Abiertos de Informacion de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado | Registro de Padrones de Información de la Junta Local de Conciliacion y Arbitraje | Contar con padrones actualizados con informacion de datos abiertos, que se genere ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado | solicitar en coordinacion con la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, mantenga actualizados sus padrones de datos abiertos, con la informacion generada por la referida dependencia. | Capturar en padrones de datos abiertos, la informacion que genere la Junta Local de Conciliación y Arbitraje. | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | Padrones | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | |
| 9 | V | Derecho de Acceso a la Información | Regulación | Contar un catalogo de los Inspectores de Trabajo con lo que cuenta la Direccion de Inspección Laboral y de Seguridad e Higiene, que mejore la gestión pública. | Generar Catalogo de Inspectores | Registro de Inspectores de Trabajo | Contar con un padron actualizado de los inspectores del trabajo con los que cuenta la Dirección de Inspección Laboral y de Seguridad e Higiene del Estado | solicitar en coordinacion con la Dirección de Inspección Laboral y de Seguridad e Higiene, mantenga actualizado dicho padrón, con la informacion generada por la referida dependencia. | Capturar en un padrón a actualizar datos de los inspectores del trabajo, cumpliendo con la proteccion de sus datos personales, que integran la Dirección de Inspección Laboral y de Seguridad e Higiene del Estado | Titular y enlace operativo de mejora regulatoria de la STDS | Padrón | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | |

**Lic. Gustavo Hernández Vela Kakogui**
Titular de la Secretaría del Trabajo y Desarrollo Social del Estado

**Mtro. Tomás Frank Flores Gameros**
Subsecretario del Trabajo y Prevision Social del Estado y Enlace oficial de