



POAMER 2024

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S.

PEDBCS: 2021-2027.

Unidad Administrativa: Dirección General

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Fecha de elaboración: 09/11/2023

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 3. POAMER 2024.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad											Alineación al PEDBCS y PID 2021-2027					
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Atender y brindar calidad en el servicio	Atender permanentemente todo trámite y servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, para brindar una respuesta en los términos de ley	Coordinación de Zona, Dirección Académica, Departamento de Servicios Académicos	Trámites y Servicios del Colegio													Hacer los ajustes necesarios entre la plataforma estatal y la nacional para que los trámites del Estado sean vinculantes	Interoperabilidad	Inscripción y actualización al Catálogo Nacional	Que todos los trámites, servicios y regulaciones, así como padrones de inspectores y de inspecciones del Estado puedan consultarse en el Catálogo Nacional.	Implementación y cumplimiento a los diferentes instrumentos normativos de mejora regulatoria.
2	Actualizar los formatos de trámites y servicios del sistema escolarizado	Mejorar la información y las secciones de cada uno de los formatos oficiales para los trámites y servicios del sistema.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento de Servicios Académicos; y Departamento de Cómputo.	Formatos de trámites y servicios del sistema escolarizado, actualizados.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
3	Actualización de la modalidad de realización de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta.	Sistematizar la modalidad para realizar los trámites y servicios.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta; y Departamento de Cómputo.	Trámites y servicios del sistema, sistematizados													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
4	Actualizar los formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta	Mejorar la información y las secciones de cada uno de los formatos oficiales para los trámites y servicios del sistema.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta; y Departamento de Cómputo.	Formatos de trámites y servicios del Sistema de Enseñanza Abierta, actualizados.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales



PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

ANEXO 3. POAMER 2024.

POAMER 2024

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S.

Unidad Administrativa: Dirección General

Fecha de elaboración: 09/11/2023

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS y PID 2021-2027				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
5	Actualizar la normatividad interna que regule los trámites y servicios	Llevar a cabo la actualización de los Reglamentos de Control Escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, específicamente en materia de trámites y servicios, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Coordinación de Zona, Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos, Departamento del Sistema de Enseñanza Abierta y Departamento de Servicios Académicos	Reglamentos de Control Escolar, actualizados.													Dar seguridad jurídica a la sociedad con un marco regulatorio secillo y expedito	Desregulación	Elaboración y/o actualización de reglamentos y manuales en materia de mejora regulatoria	Revisión, actualización y reformas al marco jurídico	Fortalecer la estructura gubernamental con la implementación de la política pública en materia de mejora regulatoria en base a un marco legal actualizado
6	Campaña de difusión del buzón de quejas de trámites y servicios	Realizar difusión del buzón de quejas de trámites y servicios, de manera impresa en los centros de trabajo del Colegio así como en la correos oficiales, página oficial del Colegio y redes sociales.	Coordinación de Zona y Departamento de Organización, Normatividad y Métodos Administrativos	Documentación de la difusión.													Simplificar los trámites y procesos administrativos del Colegio para la mejora de la atención a la comunidad educativa	Servicios Administrativos de calidad establecidos	Implementación de cursos para capacitar al personal del Colegio en los diferentes procesos administrativos de los que sean parte	Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales
7	Elaborar y presentar el POAMER 2025	Elaborar un Programa Operativo Anual en Materia de Mejora Regulatoria (POAMER)	Coordinación de Zona	POAMER													Promover la adopción de las mejores prácticas en todos los niveles de gobierno, en temas de mejora regulatoria.	POAMER	Cumplimiento al Programa Estatal de Mejora Regulatoria	Dar acompañamiento y asesoría a cada sujeto obligado de la administración pública del Estado, para que presenten su Programa Anual Operativo de Mejora Regulatoria.	Que cada dependencia pueda programar sus actividades anuales en materia de mejora regulatoria y proyectarlas en el POAMER.

LIC. RAMÓN NÚÑEZ MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL

Autorizó



Colegio de Bachilleres de Baja California Sur

MTRA. KENNIA GERALDINE POZO
COORDINADORA DE ZONA Y
ENLACE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA



Colegio de Bachilleres de Baja California Sur
Dirección General