

POAMER 2022

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Contraloría General del Estado de Baja California Sur

Unidad Administrativa: Dirección Administrativa

Fecha de elaboración: 13 de diciembre de 2021.

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

No.	Actividades a realizar				Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027				
	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Actualizar y adicionar información al catálogo de trámites y servicios de la dependencia	Analizar en coordinación con el Departamento de Informática, la posibilidad de elevar el servicio de "Denuncias ciudadanas" a nivel 3.	Dirección Administrativa y Coordinación de Anticorrupción	Servicio													Promover la adopción de las mejoras prácticas en todos los niveles de gobierno, en temas de mejora regulatoria.	Simplificación	Transparentar y digitalizar los procesos para evitar la corrupción.	Fortalecer el Catálogo de Trámites y Servicios de la Contraloría General.	Actualizar y adicionar información al Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia.
2	Crear un padrón de auditores y supervisores de la Dirección de Control de Obras	Acceso a la información pública	Dirección de Control de obras	Padrón													Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas.	Generar y poner a disposición de la ciudadanía información con carácter de datos abiertos.	Generar datos abiertos que puedan ser utilizados, reutilizados y distribuidos libremente por la ciudadanía.
3	Contar con un padrón actualizado de proveedores y contratistas sancionados	Acceso a la información pública	Dirección de Control de obras	Padrón													Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas.	Generar y poner a disposición de la ciudadanía información con carácter de datos abiertos.	Generar datos abiertos que puedan ser utilizados, reutilizados y distribuidos libremente por la ciudadanía.
4	Contar con un padrón actualizado de servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, licencias y permisos	Acceso a la información pública	Dirección de Control de obras	Padrón													Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas.	Generar y poner a disposición de la ciudadanía información con carácter de datos abiertos.	Generar datos abiertos que puedan ser utilizados, reutilizados y distribuidos libremente por la ciudadanía.



POAMER 2022

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: Contraloría General del Estado de Baja California Sur

Unidad Administrativa: Dirección Administrativa .

Fecha de elaboración: 13 de diciembre de 2021.

PEBACS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Actividades a realizar					Calendarización de la Actividad												Alineación al PEBACS 2021-2027				
No.	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
5	Seguimiento al POAMER 2021	Elaborar los informes de avances trimestrales del POAMER 2022.	Dirección Administrativa	Cédulas de Avances													Promover la adopción de las mejoras prácticas en todos los niveles de gobierno, en temas de mejora regulatoria.	POAMER 2022	Cumplimiento al Programa Estatal de Mejora Regulatoria.	Dar seguimiento puntual a las acciones establecidas en el POAMER 2022 de la Contraloría General.	Seguimiento al POAMER 2022 de la Contraloría General.


 Lic. Rosa Cristina Buendía Soto
 Contralora General
 (Autorizó)


 Lic. Mónica Aguirre Rosales
 Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa
 y Jefa del Departamento de Informática
 (Elaboró)