

POAMER 2022

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: INSTITUTO SUDCALIFORNANO DE CULTURA.

Unidad Administrativa: SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ISC

Fecha de elaboración: 13 DE DICIEMBRE 2021

PEBSCS 2021-2027

Eje II: Reactivación Económica y Empleo Inclusivo

18.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Actividades a realizar														Calendarización de la Actividad												Alineación al PEBSCS 2021-2027			
No.	Acciones/Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Mesa	Objetivo								
1	ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO DE ISC	SE REALIZARÁ UN ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO DE TODAS LAS ÁREAS DEL ISC CON LA FINALIDAD DE REALIZAR MODIFICACIONES TENDIENTES A MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA ÁREA SEGUN SEA LA NECESIDAD DE CADA UNA DE ellas LO CUAL SE PRESENTARÁ ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN	COORDINACIÓN JURÍDICA	NORMATIVIDAD EXISTENTE DE CADA ÁREA													ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD ACTUAL Y ADECUACIÓN A LAS NECESIDADES INHERENTES A CADA ÁREA	REGULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN	ANÁLISIS DEL ACTUAL MARCO NORMATIVO ACTUAL PRESENTAR PROPUESTA DE REGULACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PROPUESTO AUTORIZADO	REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS REFORMAS DEL MARCO NORMATIVO.	FORTALECER LA ESTRUCTURA NORMATIVA DEL ISC CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS APROBADAS								
2	REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS (CONTRATOS Y OTROS)	SOLO SE INCORPORARÁ EN EL PRIMER PAGO 1 CONTRATO (ORIGINAL), RESTO DE MINISTRACIONES SOLO HACER MENCIONAR EL NUMERO DEL CONTRATO (ASI NO AGREGAR MÁS COPIAS DEL CONTRATO)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC	DOCUMENTOS													OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	SIMPLIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	SE CUMPLA LOS ACUERDOS YA QUE SE INTENTADO REALIZARLO PERO SE VUELVA A LA MIS MAS PRACTICAS EXCES VAS DEL USO DE PAPEL	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE								
3	REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS (CONTRATOS Y OTROS)	EVALUAR AL PERSONAL EN LISTA DE ESPERA PARA PLAZAS DE CONFIANZA.	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC	NUMEROS DE PLAZAS DE CONFIANZA													ANÁLISIS DE LA POSIBILIDAD DE OTORGAMIENTOS DE PLAZAS EN LA CATEGORÍA DE CONFIANZA DEL PERSONAL DE CONTRATO (A TRAVÉS DE UN ANÁLISIS DE QUIENES CUMPLAN CON REQUISITOS PARA LA MISMA)	REGULARIZACIÓN	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	OTORGAMIENTOS DE PLAZAS DE CONFIANZA	OTORGAMIENTOS DE PLAZAS DE CONFIANZA GENERANDO UN BENEFICIO PARA EL PERSONAL DE CONTRATO (CUE LO AMERITE)								
4	REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS (CONTRATOS Y OTROS)	DIGITALIZAR ARCHIVOS PARA RESGUARDO Y RÁPIDA RESPUESTA EN UN PROCESO DE AUDITORÍA ASI COMO PARA OPTIMIZAR RECURSOS Y ESPACIO FÍSICO (ARCHIVO) Y DISPONIBLE EN PLATAFORMA INTERNA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL ISC	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS													ASIGNACIÓN DE UNA(S) PERSONA(S) ENCARGADA DE LA DIGITALIZACIÓN DE TODOS LOS TRÁMITES Y DOCTOS DEL ISC Y A SU VEZ MANEJE UNA PLATAFORMA PARA CADA UNIDAD ADMINISTRACIÓN DEL ISC	INTEROPERABILIDAD	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	CREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN	CREACIÓN DE UN DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO								
5	REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS (CONTRATOS Y OTROS)	DELEGAR A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL ISC ALGUNAS RESPONSIVAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASI SE SIMPLIFICA Y SE REDUCE LA CARGA ADMINISTRATIVA Y CONCENTRADORA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC	REPORTES													DELEGAR A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL ISC ALGUNAS RESPONSIVAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASI SE SIMPLIFICA Y SE REDUCE LA CARGA ADMINISTRATIVA Y CONCENTRADORA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	REGULARIZACIÓN / SIMPLIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	DELEGAR Y REDUCIR LAS CARGAS DE PROCESOS EN UNA SOLA ÁREA	DELEGAR Y REDUCIR LAS CARGAS DE PROCESOS EN UNA SOLA ÁREA								
6	REDUCCIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS (CONTRATOS Y OTROS)	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA CAFISC	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC	CAPACITACIONES Y CURSOS													CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS / TALLERES (VIRTUALES O PRESENCIALES) SOBRE LAS ACTUALIZACIONES DEL SAAGC NET Y SIAFES. SI AF. CADA QUE SE REALICE UN CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO INTERNO	CAPACITACIÓN	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CAFISC								

M

POAMER 2022

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

Dependencia o Entidad: INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA.

Unidad Administrativa: SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ISC

Fecha de elaboración: 13 DE DICIEMBRE 2021

PROBOS: 2021-2022.

Eje II: Reactivación Económica y Empleo Inclusivo.

II.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

No.	Actividades y metas		Calendarización de la Actividad												Asignación al PEDBCS 2021-2022						
	Acciones/Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Objetivo	Componente	Línea de Acción	Meta	Origen
7	VENTAS EN LINEA DE LIBRERÍA ISC	SE DESARROLLARÁ UNA PLATAFORMA EN LA WEB PARA LAS VENTAS EN LINEA DE LAS EDICIONES DE LIBROS DE TEMAS Y AUTORES SUDCALIFORNIANOS DEL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA.	COORDINACIÓN DE FOMENTO EDITORIAL	LIBROS													MODERNIZAR LOS PROCESOS DE VENTA Y ADQUISICIÓN DE EDICIONES DE LIBROS DEL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA.	PÁGINA WEB Y SERVICIOS DE ENVÍO	CREACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DE VENTAS "LIBRERÍA ISC"	QUE SE LLEVEN A CABO LAS ADQUISICIONES DE LIBROS POR ESTE MÉTODO POR LO MENOS 3 VECES POR SEMANA.	FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE LAS EDICIONES DE LIBROS DE AUTORES Y TEMAS SUDCALIFORNIANOS A NIVEL ESTATAL Y NACIONAL.
8	SISTEMATIZACIÓN DE BOLETAJE ELECTRÓNICO PARA LOS RECINTOS DEL ISC.	SISTEMA DE BOLETAJE ELECTRÓNICO PARA EL COBRO DE LOS EVENTOS EN TODOS LOS RECINTOS DEL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DE CULTURA.	INFORMÁTICA DEL ISC/MARKETING DEL ISC/ADMINISTRACIÓN DEL ISC/DIRECCIÓN GENERAL DEL ISC.	SISTEMA													COMPETITIVIDAD	ENTORNO REGULATIVO.	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BOLETAJE ELECTRÓNICO GENERAL PARA EL ISC.	SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO. REDUCIR COSTOS GARANTIZAR EL CONTROL FINANCIERO INGRESOS Y EL CONTROL DE VENTAS EN TODOS LOS SERVICIOS QUE GENERA EL ISC.
9	REACTIVACIÓN DE LAS PINTURAS RUPESTRES Y MISIONES EN EL ESTADO DE BCS.	SE REACTIVARÁ EL ACCESO PARA TODO PÚBLICO A ESA ZONA DE MULEGÉ, PARTICULARMENTE A LA PINTURA DE SAN BORJITAS PARA INCENTIVAR LA DERRAMA ECONÓMICA Y CULTURAL EN ESA ZONA.	DIRECCIÓN GENERAL DEL TRÁMITES Y SERVICIOS/ MARKETING DEL ISC.														COMPETITIVIDAD	ENTORNO REGULATIVO.	SERVICIO AL PÚBLICO	SE REACTIVARÁ EL ACCESO PARA TODO PÚBLICO A ESA ZONA DE MULEGÉ PARTICULARMENTE A LA PINTURA DE SAN BORJITAS PARA INCENTIVAR LA DERRAMA ECONÓMICA Y CULTURAL EN EL ESTADO.	SE REACTIVARÁ LA ZONA DE LAS PINTURAS RUPESTRES Y MISIONES EN EL ESTADO SE PRODUCIRÁN DOMINIOS WEB Y PINTURASRUPESTRES.MX Y RUTADELASMISIONES.COM PARA PROMOCIONAR EN DIFERENTES PLATAFORMAS DIGITALES EN EL MUNDO HACIENDO SINERGIAS INTERINSTITUCIONALES CON LAS DEPENDENCIAS DE TURISMO GOBIERNO BCS, SEPUM, INAH E ISC, APLICANDO SEÑALIZACIÓN, REHABILITACIÓN DE CAMINO A SAN BORJITA, ANDAMIAGE DE PROTECCIÓN DE LA PINTURA RUPESTRE SAN BORJITAS Y LOGRAR LA DIFUSIÓN A TODO EL MUNDO PARA DAR A CONOCER NUESTRA RIQUEZA CULTURAL E HISTÓRICA COMO LA PINTURA RUPESTRE DE SAN BORJITAS LA TERCERA MÁS ANTIGUA A NIVEL MUNDIAL.
10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS Y CARGAS ADMINISTRATIVAS	SE REALIZARÁN ACCIONES PARA FOMENTAR EL USO DE PROCESOS AGILES EN TRÁMITES Y SERVICIOS.	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ISC.	CAFACITACIONES Y ASESORIAS.													FOMENTAR LOS PROCESOS SENCILLOS Y AGILES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL ISC, PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRÁMITE Y SERVICIO.	SIMPLIFICACIÓN	GENERAR UN ESQUEMA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA QUE REDUZCA EL TIEMPO DEL PROCESO DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES.	QUE TODOS LOS TRÁMITES Y SERVICIOS SE REALICEN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE LOGRANDO TRANSPARENCIA Y PRONTA RESPUESTA.	IMPLEMENTAR Y MEJORAR TRAMITACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE BRINDA EL ISC.

Mtro. José Ángel García Borrego.
Subdirector General del Instituto Sudcaliforniano de Cultura.
(Autoriza)



Refugio J. Mendoza López
Lic. Refugio de Jesús Mendoza López.
Secretaría Particular de la Subdirección del ISC.
(Elabora)