



POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria 2019

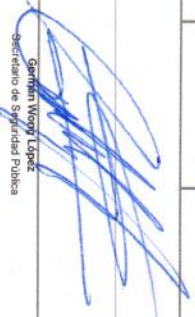


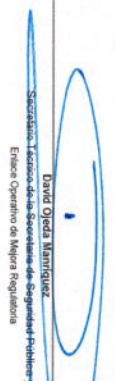
Dependencia:
Unidad A:
Fecha de:

| Alineación al PED 2015-2021 | | | | Actividades a realizar | | | | Avance | | | | | | |
|-----------------------------|-----|---------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|--|--|---|--|--|-----------------------------|---|
| No. | Eje | Estrategia | Componente | Línea de Acción | Meta | Acción regulatoria del Programa Estatal de Mejora Regulatoria | Objetivo | Acciones / Actividad | Descripción | Responsable | Unidad de Medida | Meta Anual | Porcentaje de la Meta Anual | Ter. Avance |
| 1 | II | Competitividad | Regulación | Contra un sistema integral que regule la gestión de la Secretaría de Seguridad Pública | Desarrollo de un Sistema Integral de Mejora Regulatoria | Transparencia y eficacia institucional | Elaborar el Manual de Procedimientos | Proceso de Elaboración | Desarrollo de un componente del sistema de control interno, el cual se constituye para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contenga todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas áreas que se integran a la institución | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad Privada | Manual | Manual | 80% | |
| 2 | | | | | | | | Elaborar el Manual de Procedimientos | Proceso de Revisión por el Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica de la SSP y BCS | Se realiza el manual de procedimientos para la revisión del Órgano Interno y Jurídico para observaciones y correcciones | Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica | Validación | Validación | 0% |
| 3 | | | | | | | | Revisión por la Subsecretaría de la Consejería Jurídica | Se remite a la Secretaría de la Consejería Jurídica para una segunda revisión del manual y en su caso publicación respectiva | Subsecretaría de la Consejería Jurídica | Publicación | Publicación | 0% | |
| 5 | | | | | | | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Actualizar el tramite prioritario de autorización para la prestación de servicios de seguridad privada | Identificar los procedimientos para una tramitación en línea mediante un seguimiento de requisitos | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad de Tecnologías | Documento diagnóstico | Passar a nivel 4 en temas y servicios que se realizan | 0% | |
| 6 | | | | | | | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Establecimientos de procedimientos de | Preparar los procedimientos mediante diagramas de flujo para y digital | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad de Tecnologías | Documento diagnóstico | Passar a nivel 4 en temas y servicios que se realizan | 0% | |
| 7 | V | Acceso a la Información Pública | Derecho al Acceso a la Información | Promover nuevas tecnologías de la información y comunicación para modernizar la administración pública estatal | Establecer mecanismos de atención ciudadana | Transparencia y eficacia institucional | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Actualizar el tramite de | Generar un padrón integral para cargar los documentos que vinculan las nuevas tecnologías digitales para entablar los procedimientos para la autorización y su puesta en operación | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad de Tecnologías | Documento de procedimientos | Passar a nivel 4 en temas y servicios que se realizan | 0% | |
| 8 | | | | | | | | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Actualizar el tramite de autorización para los servicios de Seguridad Privada | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Implementar el manual integral de procedimientos de autorización para los servicios de Seguridad Privada | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad de Tecnologías | Tramites y Servicios | Passar a nivel 4 en temas y servicios que se realizan |
| 9 | | | | | | | Identificar, gestionar y actualizar los trámites y servicios que la SSP/BCS realiza | Actualizar el tramite de | Implementar un padrón integral de autorización para los servicios de Seguridad Privada | Secretaría Técnica y Dirección de Seguridad de Tecnologías | Tramites y Servicios | Passar a nivel 4 en temas y servicios que se realizan | 0% | |



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA BAJA CALIFORNIA SUR


 Germán Wong López
 Secretario de Seguridad Pública


 David Ojeda Martínez
 Secretario Técnico de la Secretaría de Seguridad Privada y
 Encargado Operativo de Mejora Regulatoria