



GOBIERNO DE
BAJA CALIFORNIA SUR
MEJOR FUTURO

POAMER

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria

2018

Dependencia o Entidad: Contraloría General

Unidad Administrativa: Dirección Administrativa

Fecha de Elaboración: 30 de noviembre de 2017

No.	Eje	Estrategia	Componente	Alineación al PED 2015-2021		Acción Estratégica del Programa Estatal de Mejora Regulatoria (PEMER)	Actividades a realizar					Meta Anual	Avance Porcentual de la Meta Anual	Calendarización de la Actividad																	
				Línea de Acción	Meta		Objetivo	Acciones / Actividad	Descripción	Responsable	Unidad de Medida																				
														1er. Trimestre	2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre										
													Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic							
3	II	Competitividad	Entorno Regulatorio	Contar con un sistema integral de gestión que regule la competitividad de su legislación y normatividad.	Aportar información al Desarrollo del Sistema Estatal de Mejora Regulatoria, que coordina la Dirección de Mejora Regulatoria.	Inventario Regulatorio	Identificar la existencia y el fundamento de la legalidad aplicable a cada trámite y servicios de la Dependencia, actualizada y en apego a las nuevas disposiciones de la Ley de Mejora Regulatoria.	Diagnóstico normativo: -Analizar el marco normativo de los trámites y sus requisitos.	Realizar un análisis de las Leyes, Normas, Reglamentos y Manuales Administrativos, aplicables a cada trámite y servicio que otorga la dependencia.	Dirección Administrativa, Dirección Jurídica, Departamento de Denuncias	Ley, Norma, Reglamento, Manuales Administrativos	Diagnóstico de inventario regulatorio	0%																		
	II	Competitividad	Entorno Regulatorio	Contar con un sistema integral de gestión que regule la competitividad de su legislación y normatividad.	Aportar información al Desarrollo del Sistema Estatal de Mejora Regulatoria, que coordina la Dirección de Mejora Regulatoria.	Inventario Regulatorio	Contar con un inventario del Marco Normativo en Materia de Mejora Regulatoria.	Integración de Inventario: Conformar el inventario del marco normativo aplicable a la Dependencia.	Integrar el inventario, una vez realizado el análisis de las Leyes, Normas, Reglamentos y Manuales Administrativos en Materia de Mejora Regulatoria de la Contraloría General.	Dirección Administrativa	Ley, Norma, Reglamento, Manuales Administrativos	Inventario regulatorio	0%																		
5	V	Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas, revisando permanentemente la operatividad de las atribuciones legales que ejerce el Gobierno del Estado de Baja California Sur, a fin de responder a las prioridades sociales, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.	Generar Catálogo de Trámites y Servicios de la Contraloría General	Sistema Estatal de Mejora Regulatoria de la Dirección de Mejora Regulatoria	Actualizar y adicionar información al Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia.	Actualización y validación: Identificar de forma específica donde se genera el trámite y servicio.	Ubicar los puntos donde se presta el trámite, para darlo a conocer al ciudadano.	Dirección Administrativa, Dirección Jurídica, Departamento de Quejas y Denuncias	Lugares	Estudio de ubicación	0%																		
6	V	Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas, revisando permanentemente la operatividad de las atribuciones legales que ejerce el Gobierno del Estado de Baja California Sur, a fin de responder a las prioridades sociales, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.	Generar Catálogo de Trámites y Servicios de la Contraloría General	Sistema Estatal de Mejora Regulatoria de la Dirección de Mejora Regulatoria	Actualizar y adicionar información al Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia.	Actualizar el código de identificación de cada trámite y servicio.	Corroborar el código identificatorio de cada trámite y servicio.	Dirección Administrativa	Trámites y servicios	Actualización de Código	0%																		
7	V	Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas, revisando permanentemente la operatividad de las atribuciones legales que ejerce el Gobierno del Estado de Baja California Sur, a fin de responder a las prioridades sociales, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.	Generar Catálogo de Trámites y Servicios de la Contraloría General	Sistema Estatal de Mejora Regulatoria de la Dirección de Mejora Regulatoria	Actualizar y adicionar información al Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia.	Validación de la Ficha Informativa para la elaboración del Catálogo de Trámites y Servicios, por el área responsable.	Validación de los datos capturados en la ficha informativa, una vez realizado el análisis previo.	Dirección Administrativa	Trámites y servicios	Catálogo de trámites y servicios actualizado	0%																		
8	V	Acceso a la información pública	Regulación	Lograr un Gobierno Transparente y Servidores Públicos comprometidos con la rendición de cuentas, revisando permanentemente la operatividad de las atribuciones legales que ejerce el Gobierno del Estado de Baja California Sur, a fin de responder a las prioridades sociales, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.	Generar Catálogo de Trámites y Servicios de la Contraloría General	Sistema Estatal de Mejora Regulatoria de la Dirección de Mejora Regulatoria	Actualizar y adicionar información al Catálogo de Trámites y Servicios de la Dependencia.	Integración: Integración del Catálogo de trámites y servicios de la Contraloría General.	Integrar el catálogo con la información de las fichas validadas de la Contraloría General.	Dirección Administrativa	Trámites y servicios	Catálogo de trámites y servicios actualizado	0%																		

